

**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE
SZABÁLYZAT A SZAKMAI GYAKORLAT
TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL**



Miskolc, 2017

1.3.4.3. sz. Egyetemi Szabályzat



**A MISKOLCI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
III. KÖTET
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE
SZABÁLYZAT A SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSI
RENDJÉRŐL**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK
291/2016. SZ. HATÁROZATA**

Készült **8** példányban
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Rektora

Kiadja a Miskolci Egyetem

ME Sokszorosító Üzeme:

Nyomdaszám:

Miskolc-Egyetemváros, 2017. január 1.

A szabályzat gondozásáért felelős: Az Állam- és Jogtudományi Kar Dékánja

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	
		Változat száma: A3

Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	A JOGÁSZ OSZTATLAN SZAK ÉS A JOGÁSZ DIPLOMÁS LEVELEZŐ SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	3		
II.	A KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	6		
III.	A MUNKAÜGYI- ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	9		
IV.	AZ IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	11		
V.	A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	14		
VI.	AZ IGAZGATÁSSZERVEZŐ/KÖZIGAZGATÁSSZERVEZŐ ALAPSZAK (KIFUTÓ KÉPZÉSEK) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	16		
VII.	A JOGI ASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	18		
VIII.	A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL	20		
	MELLÉKLETEK			

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	
		Változat száma: A3

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 3
		Változat száma: A3

I. fejezet

A JOGÁSZ OSZTATLAN SZAK ÉS A JOGÁSZ DIPLOMÁS LEVELEZŐ SZAK¹ SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a joghallgatók jogalkalmazói készsége kibontakoztatásának elősegítése érdekében megfelelő közigazgatási és igazságszolgáltatási gyakorlat megszerzése.
- (2) A közigazgatási szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi² közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlatot – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi bíróságon, ügyészségen, rendőrségen, ügyvédi, közjegyzői vagy önálló bírósági végrehajtói³ irodában, gazdálkodó szervezet jogi irodáján, intézményes választott bíróságon, illetve szabadalmi ügyvivői irodában lehet letölteni.
- (4) –A dékán nem magyar közigazgatási, illetve igazságügyi szervezetben is engedélyezheti a szakmai gyakorlat letöltését.
- (5) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

2. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 6 hét (240 óra), amelyet 3 hét közigazgatási és 3 hét igazságszolgáltatási gyakorlat keretében köteles a hallgató teljesíteni.
- (2) A Kar a joghallgatók részére – kérelemre – lehetőséget biztosít arra, hogy az (1) bekezdésben meghatározott időtartamot legfeljebb két részletben teljesítsék. A kérelmet a szakmai gyakorlatot szervező egyetemi oktatóhoz (a továbbiakban: koordinátor) kell írásban benyújtani.

Speciális szabályok jogász tagozaton⁴

2/A. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg, figyelemmel az 1. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra.
- (2) ⁵A közigazgatási- és az igazságügyi szakmai gyakorlat teljesítésére vonatkozó szándékot az illetékes intézet igazgatója által kijelölt egyetemi oktató (a továbbiakban koordinátor) részére

¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 4
		Változat száma: A3

kell bejelenteni. az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon, amely a jelen szabályzat 4. számú mellékletét képezi.

- (3) ⁶A jelentkezési lap kizárólag a 3. § (1) bekezdésben, illetve a (2) bekezdésben megjelölt tantárgyak sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot teljesíteni szándékozik.
- (4) ⁷A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 1. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (5) ⁸Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítséget nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (6) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 3. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (7) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton)⁹ tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (8) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt a teljesítés igazolással együtt nyilvántartásba veszi, és a tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatok irataival együtt az adott intézet adminisztrációs helyiségében dossziéba elhelyezi.¹⁰

⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 5
		Változat száma: A3

A nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹¹

2/B. §

A szakmai gyakorlat teljesítése

3. §

- (1) A közigazgatási szakmai gyakorlat letöltését a joghallgatók legkorábban:
 - a) nappali tagozatnál a Közigazgatási jog 3.¹²
 - b) levelező tagozatnál a Közigazgatási jog 3.
 - c) diplomás levelező tagozatnál a Közigazgatási jog 2. című tantárgyak aláírásának megszerzése után kezdhetik meg.
- (2) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat letöltését a joghallgatók legkorábban:
 - a) nappali tagozatnál a Polgári eljárásjog 2.
 - b) levelező tagozatnál a Polgári eljárásjog 2.
 - c) diplomás levelező tagozatnál a Polgári eljárásjog 2. című tárgyak aláírásának megszerzése után kezdhetik meg.
- (3) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (4) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (5) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (6) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

4. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban postai úton¹³ értesíti a hallgatót..

¹¹ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹² Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 6
		Változat száma: A3

- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

5. §

- (1) A közigazgatási szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar közigazgatási szervnél igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot, vagy rendőrtiszt-, államigazgatási főiskolán-, illetve bármely magyar felsőoktatási intézményben igazgatási képzési ágban, alapképzési vagy mesterképzési szakon diplomát szerzett.
- (2) Az igazságszolgáltatási szakmai gyakorlat letétele alól - kérelemre - mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar bíróságon, ügyészségen, rendőrségen, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, gazdálkodó szervezet jogi irodáján, intézményes választott bíróságon, illetve szabadalmi ügyvivői irodában igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot, vagy rendőrtiszt-, államigazgatási főiskolán-, illetve bármely magyar felsőoktatási intézményben igazgatási képzési ágban, alapképzési vagy mesterképzési szakon diplomát szerzett.
- (3) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 3. § (1), illetve (2) bekezdésben megjelölt tantárgyak aláírásának megszerzése után.
- (4) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerezte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás¹⁴ stb.), illetve a fentieknek megfelelő diplomával rendelkezik.
- (5) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.¹⁵

II. fejezet

A KÖZIGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

6. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a hallgatók jogalkalmazói készsége elmélyítésének elősegítése érdekében megfelelő közigazgatási szakmai gyakorlat megszerzése.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) Kivételesen – a hallgató indokolt írásbeli kérelmére - a dékán nem magyar közigazgatási szervnél is engedélyezheti a szakmai gyakorlat letöltését.

¹⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁵ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 7
		Változat száma: A3

- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

7. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 10 hét (400 óra). Ezt az időtartamot a hallgató jogosult – megfelelő dokumentálás mellett – több részletben is teljesíteni.

A Közigazgatási mesterszakos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹⁶

7/A. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
- (2) A jelentkezési lap kizárólag a 8. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgyak sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot letenni szándékozik.
- (3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 1. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (4) Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítséget nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (5) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 8. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (6) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (7) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt pedig nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolásával együtt tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatokat dossziéba rendezve az adott intézet adminisztrációs helyiségében elhelyezi.

¹⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 8
		Változat száma: A3

A nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok¹⁷

7/B. §

A szakmai gyakorlat teljesítése

8. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a Gazdaság és közigazgatás című tantárgy¹⁸ aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

9. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.¹⁹

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

10. §

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely magyar közigazgatási szervnél igazoltan letöltött már legalább 10 hét időtartamot.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 8. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgyak aláírásának megszerzése után.

¹⁷ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

¹⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 9
		Változat száma: A3

- (3) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerezte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás stb.).
- (4) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzti.²⁰

III. fejezet²¹

A MUNKAÜGYI- ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI MESTERKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL Általános rendelkezések

10/A. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a munkaügyi kapcsolatok alakításában és a társadalombiztosítási ügyek intézésében megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi gazdálkodó szerv, vagy költségvetési intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel vagy szociális igazgatási területtel foglalkozó részlegénél sor kerülhet.
- (3) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára való bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

10/B. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama mindösszesen 3 hét (120 óra). Ezt az időtartamot a hallgató jogosult – megfelelő dokumentálás mellett – több részletben is teljesíteni.

A Munkaügyi é Társadalombiztosítási Igazgatási mesterszakos hallgatókra vonatkozó speciális szabályok

10/C. §

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg. Ez alól kivételt azok az esetek képeznek, mikor a hallgató egyéni keresése nem vezet eredményre, vagy a szakmai gyakorlati hely a hallgatókat csak a Kar által szervezett formában (a Kar és a fogadóintézmény által kötött keretszerződés vagy megállapodás alapján) fogadja.
- (2) A jelentkezési lap kizárólag a 10/D. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgy sikeres teljesítése után, azon év január 31. vagy június 30. napjáig nyújtható be, amelyben a hallgató a szakmai gyakorlatot letenni szándékozik.

²⁰ Beiktatta a Miskolci Egyetem Szenátusa a 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²¹ Beiktatta a Miskolci Egyetem Szenátusa a 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 10
		Változat száma: A3

- (3) A szakmai gyakorlatra történő jelentkezést a koordinátor a benyújtástól számított 8 napon belül bírálja el. Amennyiben a hallgató által kiválasztott intézmény nem felel meg az 10/A. § (2), illetve (3) bekezdésében felsorolt szervek valamelyikének, úgy másik intézmény választására hívja fel a hallgatót.
- (4) Amennyiben a hallgató nem tud megfelelő szakmai gyakorlati helyet választani, úgy a koordinátor segítséget nyújt megfelelő intézmény kiválasztásához.
- (5) Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 10/D. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (6) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (7) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt pedig nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolásával együtt tárgyév december 31-ig teljesített gyakorlatokat dossziéba rendezve az adott intézet adminisztrációs helyiségében elhelyezi.

A szakmai gyakorlat teljesítése

10/D. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban (mind nappali, mind levelezős képzésben) az Emberi erőforrás gazdálkodás című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A hallgató a gyakorlat teljesítésének helyén az instruktossal egyeztetett időpontban köteles a gyakorlat kezdő napján megjelenni, és ott a munkát megkezdeni.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett munkahely rendjére vonatkozó előírások az irányadók azzal, hogy a hallgató és a fogadó intézmény között nem jön létre munkavégzésre irányuló jogviszony.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 11
		Változat száma: A3

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

10/E. §

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató a 3. számú melléklet szerinti munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorként igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített a foglalkoztató részéről aláírt és bélyegzőjével ellátott munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a szakmai gyakorlat alól

10/F. §

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki korábban bármely az 10/A. § (2) ben megjelölt foglalkoztatónál igazoltan letöltött már legalább 3 hét időtartamot.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a koordinátornál kell előterjeszteni legkorábban a 10/D. § (1) bekezdésben megjelölt tantárgy aláírásának megszerzése után.
- (3) A kérelemhez csatolni kell annak hitelt érdemlő igazolását, hogy a hallgató a szakmai gyakorlat időtartamának és követelményeinek megfelelő gyakorlatot korábban megszerezte (munkaköri leírás, kinevező okirat, munkaszerződés, munkáltatói igazolás stb.).
- (4) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja az abban foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

IV. fejezet

AZ IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

11.§

- (1) A szakmai gyakorlat célja az, hogy a hallgató valós körülmények között kibontakoztassa jogalkalmazó készségét.
- (2) A szakmai gyakorlatot – a hallgató választása szerint – bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában, szabadalmi ügyvivői irodában lehet letölteni.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 12
		Változat száma: A3

- (3) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

12. §

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama 1 hét (40 óra), amely csak összefüggően, megszakítás nélkül tölthető le.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 13. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.

- (3) ²²A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) ²³Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

13. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a Büntetőjog I. című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlólhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktork határozza meg.

²² Módosította a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 13
		Változat száma: A3

- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

14. §²⁴

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorként igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, és elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

15. §²⁵

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában, szabadalmi ügyvivői irodában dolgozott legalább a 12. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást, vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzti.

²⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 14
		Változat száma: A3

V. fejezet

A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

16. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a munkaügyi kapcsolatok alakításában és a társadalombiztosítási ügyek intézésében megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2)²⁶ A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi gazdálkodó szerv, vagy költségvetési intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel foglalkozó részlegénél sor kerülhet.
- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett a munkaügyi kapcsolatok alakításához és/vagy a társadalombiztosítási ügyek intézéséhez szükséges munkafolyamatokat megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

17. §²⁷

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama 4 hét (160 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 4x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 18. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt

²⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 15
		Változat száma: A3

nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

18. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a Munkajog II. című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlólhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

19. §²⁸

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

20. §²⁹

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar gazdálkodó szerv, vagy költségvetés intézmény munkaügyekkel (humánpolitika, személyzet) vagy társadalombiztosítási ügyekkel foglalkozó részlegénél dolgozott, legalább a 17. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.

²⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

²⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 16
		Változat száma: A3

- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot munkáltatói igazolást, vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.³⁰

VI. fejezet

AZ IGAZGATÁSSZERVEZŐ/KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPSZAK (KIFUTÓ KÉPZÉSEK) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

21. §

- (1) A szakmai gyakorlat célja a közigazgatási ügyek intézésben megfelelő gyakorlat megszerzése.
- (2) ³¹A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi közigazgatási szervnél sor kerülhet.
- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett a közigazgatási ügyek intézéséhez szükséges munkafolyamatokat megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a szakdolgozat megvédésének, illetve a záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

22. §³²

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama Igazgatásszervező szakon 6 hét (240 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 6x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni

A szakmai gyakorlat időtartama Közigazgatás-szervező szakon 10 hét (400) óra, amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 10x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.

- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

³⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 17
		Változat száma: A3

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 23. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.

- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

23. §

- (1)³³ A szakmai gyakorlat letöltését az Igazgatásszervező szakos hallgatók legkorábban a „Közigazgatási eljárásjog alapkérdései” című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg. A Közigazgatás-szervező szakos hallgatók pedig legkorábban a „Közigazgatási eljárásjog” című tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg
- (2) A szakmai gyakorlaton eltöltendő idő a tanulmányi idő részét képezi, melynek letöltésére a hallgató választása szerinti időszakban kerülhet sor az (1) bekezdésben megjelölt feltétel teljesülése esetén.
- (3) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (4) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (5) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

24. §³⁴

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.

³³ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 18
		Változat száma: A3

- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

25. §³⁵

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar közigazgatási szervnél dolgozott, legalább a 22. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

VII. fejezet

A JOGI ASSZISZTENS FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉSI SZAK (KIFUTÓ KÉPZÉS) SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

26.§

- (1) A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgató elsajátítsa az igazságszolgáltatásban, illetve az azon kívüli területekre jellemző jogi asszisztensi feladatokat.
- (2) A szakmai gyakorlat letöltésére – a hallgató választása szerint – bármely magyar vagy külföldi bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában sor kerülhet.
- (3) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett - többek között - a statisztika készítését, priorálást, beadvány iktatást, határozat szerkesztést, kiadmány készítést, archiválást, jegyzőkönyv készítést, ügyirat kezelési feladatok végzését megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el. Legyen lehetősége elektronikus adatrögzítésre, iratok és dokumentumok kezelésére.
- (4) A szakmai gyakorlat teljesítése a hallgató szakmai vizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítéséhez kreditérték nem rendelhető.

³⁵ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 19
		Változat száma: A3

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

27. §³⁶

- (1) A szakmai gyakorlat időtartama 3 hét (100 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 3x1 hét bontásban tölthető le. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni.
- (2) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.
Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a 28. § (1) bekezdésében megjelölt tantárgyi feltételt teljesítette.
- (3) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres, és azzal a 2. számú melléklet szerinti megállapodást köti meg. A megállapodásban foglaltak alapján a koordinátor írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.
- (4) Amennyiben a hallgató egyénileg szervezi meg a szakmai gyakorlatát, annak letöltése előtt köteles a Kar honlapjáról letölteni a jelen szabályzat 2. számú melléklete szerinti megállapodást, és azt értelemszerűen kitöltve két példányban megküldeni a koordinátor részére. A koordinátor a megállapodás két példányának dékán által történő aláírását követően az egyik példányt megküldi a hallgatót foglalkoztató szerv részére. A másik példányt nyilvántartásába veszi, és a teljesítés igazolással együtt tárgyév december 31-ig dossziéba rendezve elhelyezi az adott intézet adminisztrációs helyiségében.

A szakmai gyakorlat teljesítése

28. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban az Igazságügyi ügyvitel gyakorlat I. tantárgy aláírásának megszerzése után kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlólé hely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktor határozza meg.
- (4) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatót külön díjazás nem illeti meg. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

³⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 20
		Változat száma: A3

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

29. §³⁷

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktor igazolja.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (3. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter regisztrációs időszak végéig, amelyben szakmai vizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét a koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

Felmentés a gyakorlat alól

30. §³⁸

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi vagy közjegyzői irodában, egyéni ügyvéd mellett, bírósági végrehajtónál, gazdálkodó szervezet jogi irodájában dolgozott, legalább a 27. § (1) bekezdésben meghatározott ideig.
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a koordinátor a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

VIII. fejezet

A JOGI FELSŐOKTATÁSI SZAKKÉPZÉSI SZAK SZAKMAI GYAKORLATÁNAK TELJESÍTÉSI RENDJÉRŐL

Általános rendelkezések

31. §

- (1) A felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseit a 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.), valamint a felsőoktatási szakképzések képzési és kimeneti követelményeiről szóló 39/2012. (XI.21.) EMMI rendelet (továbbiakban: KKK) szabályozza.

³⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

³⁸ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 21
		Változat száma: A3

- (2) A szakmai gyakorlat a képzésnek az a része, amely a felsőoktatási szakképzés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és a munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.
- (3) A szakmai gyakorlat célja a jogászi szakterületekhez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményeiben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás fejlesztése.
- (³⁹4) A szakmai gyakorlat időtartama **teljes idejű képzésben 1 félév (14 hét, legalább 560 óra), részidős képzésben 6 hét (legalább 240 óra).**
- A szakmai gyakorlat **összefüggő** gyakorlat, melynek időtartama egy képzési időszaknak megfelelő időtartam, de **legalább 14 hét**, amelyben a gyakorlat **öt napos munkahétnek** megfelelő időszakokra tagolódik. **Részidős képzésben** azonban az összefüggő gyakorlat időtartama az előírt 6 hétből **három hét**, a fennmaradó három hét több részletben is letölthető. A letöltés tényéről szóló igazolást azonban a több részletben történő letöltés esetében is a szakmai gyakorlat időtartamának teljes letöltése után kell leadni. [Vhr. 6.§]
- (5) A szakmai gyakorlat a jogászi szakterülethez igazodó képzésnek megfelelően, a jogászi szakterületek különböző intézményekben **egymást követő gyakorlatokból** áll. Ennek megoszlása az alábbiak szerint alakul [KKK 2. számú melléklet V. 1. 9. pont]:
- **Bíróságon** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 140 óra, részidejű képzésben 55 óra*;
 - **Ügyészségen** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 140 óra, részidejű képzésben 55 óra*;
 - **Ügyvédi irodánál** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 70 óra, részidejű képzésben 40 óra*;
 - **Közigazgatásban** letöltendő szakmai gyakorlat időtartama *teljes idejű képzésben 210 óra, részidejű képzésben 90 óra*.
- (6) A választott munkahely akkor alkalmas a gyakorlat teljesítésére, ha ott a hallgató megfelelő szakmai irányítás mellett - többek között - a statisztika készítését, priorálást, beadvány iktatást, határozat szerkesztést, kiadmány készítést, archiválást, jegyzőkönyv készítést, ügyirat kezelési feladatok végzését megismerheti, és szakmai fogásokat sajátíthat el. Legyen lehetősége elektronikus adatrögzítésre, iratok és dokumentumok kezelésére.
- (7) A szakmai gyakorlat teljesítése a végbizonyítvány megszerzésének, illetve a hallgató záróvizsgára bocsátásának az előfeltétele. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése 30 kreditértékű.

³⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 22
		Változat száma: A3

Jelentkezés a szakmai gyakorlatra

32. §⁴⁰

- (1) A hallgató a szakmai gyakorlat letöltésére szolgáló munkahelyet és a gyakorlat időpontját egyénileg szervezi meg.

Amennyiben a hallgató erre egyénileg nem talál lehetőséget, úgy a gyakorlatot felügyelő koordinátortól írásban kérheti a Kar segítségét a gyakorlati hely meghatározásában. A kérelmet az 1. sz. melléklet szerinti nyomtatványon kell benyújtani azon félév szorgalmi időszakának végéig, melyben a szakmai gyakorlat letöltését megelőzi.

- (2) A hallgató kari segítséget igénylő kérelme alapján a gyakorlatot felügyelő koordinátor a szakmai gyakorlat letöltésére alkalmas munkáltatót keres és írásban (Neptun üzenetben vagy hirdetményi úton) tájékoztatja a hallgatót szakmai gyakorlatának helyéről, és idejéről.

A szakmai gyakorlat teljesítése

33. §

- (1) A szakmai gyakorlat letöltését a hallgatók legkorábban a negyedik félévben kezdenek meg.
- (2) A szakmai gyakorlat idején a hallgatóra az érintett gyakorlóhely munkarendjére vonatkozó előírások az irányadók.
- (3) A szakmai gyakorlat tartalmi kérdéseit, a munkavégzés feltételeit, a munka jellegét a gyakorlat lebonyolítását vállaló munkahely, illetve a hallgató közvetlen irányítását végző instruktorkatározza meg.
- (4) A szakmai gyakorlat idejére a hallgatónak díjazást fizetni nem kötelező [Nftv. 44.§ (3) és (3a) bekezdések]. A szakmai gyakorlat alatti foglalkoztatás nem érinti a hallgató egyetemmel szemben fennálló hallgatói jogviszonyát.

A szakmai gyakorlat letöltésének igazolása, a munkanapló

34. §⁴¹

- (1) A gyakorlat időtartama alatt végzett tevékenységről a hallgató munkanaplót köteles vezetni, amelyben foglaltak tényleges teljesítését az instruktorkatározza meg.
- (2) A gyakorlatról készített munkanaplót és teljesítményigazolást is magában foglaló igazolást (2. sz. melléklet) a hallgató a gyakorlat teljesítését követően köteles a koordinátor részére eljuttatni, legkésőbb azon szemeszter szorgalmi időszakának utolsó napjáig, amelyben záróvizsgát kíván tenni.
- (3) A koordinátor a szakmai gyakorlat teljesítése megfelelőségének tényét megvizsgálja, elutasító döntéséről 8 napon belül írásban értesíti a hallgatót.
- (4) A szakmai gyakorlat letöltésének tényét koordinátor jegyzi be a Neptun-rendszerbe.

⁴⁰ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 23
		Változat száma: A3

Felmentés a gyakorlat alól

35. §⁴²

- (1) A szakmai gyakorlat letétele alól – kérelemre – mentesülhet az a hallgató, aki bármely magyar bíróságon, ügyészségen, közigazgatási szervnél, ügyvédi irodában, egyéni ügyvéd mellett dolgozott, legalább a 31. § (5) bekezdésben meghatározott ideig [Vhr. 6.§ (3) bekezdés].
- (2) A felmentésre irányuló kérelmet a szakmai gyakorlatot felügyelő koordinátorhoz kell előterjeszteni. A kérelemnek tartalmaznia kell a munkahely, a betöltött munkakör megnevezését és – igazolásként – csatolni kell a munkaköri leírást, munkaszerződést, kinevező okiratot, munkáltatói igazolást vagy a munkakör beazonosítására alkalmas bármely más dokumentumot.
- (3) A kérelmeket a szakfelelős a beérkezését követő 8 napon belül bírálja el. Ennek során megvizsgálja a kérelemben foglaltakat és annak indokait, illetve mellékleteit, majd elutasító döntéséről írásban 8 napon belül értesíti a hallgatót. A felmentés elfogadása esetén a hallgatót elektronikus úton tájékoztatja, és a felmentés tényét a Neptun-rendszerbe bejegyzi.

Záró rendelkezések

36. §

- (1) A jelen – a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - szabályzatot a Kari Tanács 59/2013. számú határozata állapította meg. Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 429/2013. sz. határozatával 2013. október 30. napján módosította. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2014. december 3. napján a 107/2014. sz. határozatával, a Miskolci Egyetem Szenátusa a 451/2014. sz. határozatával 2014. december 18. napján elfogadta. A szabályzat a Szenátus határozata elfogadásának napján lép hatályba. Jelen szabályzatot a Kari Tanács 100/2016. számú határozatával módosította, a Miskolci Egyetem Szenátusa a 291/2016. sz. határozatával 2016. december 22. napján fogadta el. A módosítás 2017. január 1. napjával lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat mellékletét képezik:
 1. sz. melléklet: Kérelem szakmai gyakorlat helyének kijelölése iránt
 2. sz. melléklet: Megállapodás
 3. sz. melléklet: Munkanapló és teljesítmény igazolás a szakmai gyakorlat teljesítéséről
 - ⁴³ 4. sz. melléklet

Miskolc, 2016. december 22.

Prof. Dr. Farkas Ákos
Dékán
a Kari Tanács elnöke

Prof. Dr. Torma András
Rektor
a Szenátus elnöke

⁴² Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁴³ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 24
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A3

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**KÉRELEM
szakmai gyakorlat helyének kijelölése iránt⁴⁴**

- 1.) Jogász nappali: közigazgatási
igazságszolgáltatási
- 2.) Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási mester (MA)
- 3.) Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)
Igazságügyi igazgatási (BA)
Közigazgatás-szervező/Igazgatásszervező (BA)
- 4.) Jogi felsőoktatási szakképzés: bírósági
közigazgatási
ügyészeti
ügyvédi irodai

*** A megfelelő megjelölendő!**

Alulírott kérem, hogy a kari koordinátor a szakmai gyakorlatom teljesítésének helyét jelölje ki.

Név: Neptun kód:.....
.....szak

Tagozat: Nappali/Levelező

Értesítési cím: (irányítószám)
(település)

.....(utca).....(házszám, emelet)

Dátum:.....

.....
a kérelmező aláírása

⁴⁴ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

⁴⁵ Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 25
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A3

MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR

M E G Á L L A P O D Á S⁴⁶
Jogász szakos hallgatóknak

amely létrejött egyrészről a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara 3515. Miskolc Egyetemváros (továbbiakban: Egyetem),
másrészről a

.....
.....

(továbbiakban: Foglalkoztató)
között, az Egyetem

Név:.....

Tagozat:Nappali/Levelező.

Szakmai gyakorlat típusa: Közigazgatási/Igazságszolgáltatási (a megfelelő aláhúzendó)

Neptun-kód:.....

Email:.....

hallgatójának kötelező szakmai gyakorlata lebonyolításáról.

1.) Foglalkoztató vállalja, hogy a fenti hallgatót:

- szakmai gyakorlat letöltésére fogadja,
- számára instruktort jelöl ki,
- az instruktorként segítségével megismerteti szervezetének és működésének alapvető szabályaival, illetve munkafolyamataival, továbbá külső kapcsolatrendszerével,
- a gyakorlat végén – szintén az instruktorközreműködésével - a hallgató által leadott munkanaplóban igazolja a szakmai gyakorlat letöltését,
- fegyelemsértés esetén írásban tájékoztatja a Kart.

2.) A szakmai gyakorlat időtartamahét (..... óra),

amely – a hallgató kérelmére – részletben tölthető le.

A szakmai gyakorlat kezdő időpontja:

3.) Instruktorkéneve, beosztása, telefonszáma:

.....

Miskolc,

.....

Foglalkoztató részéről

.....

a Kar részéről

⁴⁶ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 26
		2. sz. melléklet
		Változat száma: A3

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

M E G Á L L A P O D Á S⁴⁷

- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási mester
- Közigazgatás-szervező/Igazgatásszervező
- Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (BA)
- Igazságügyi igazgatási (BA)
- Jogi felsőoktatási szakképzéses hallgatóknak

*** A megfelelő aláhúzendó!**

amely létrejött egyrészről a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara 3515. Miskolc Egyetemváros (továbbiakban: Egyetem),
másrészről a

.....

.....

(továbbiakban: Foglalkoztató)
között, az Egyetem

Név:.....

Tagozat:Nappali/Levelező.

Neptun-kód:.....

Email:.....

hallgatójának kötelező szakmai gyakorlata lebonyolításáról.

1.) Foglalkoztató vállalja, hogy a fenti hallgatót:

- szakmai gyakorlat letöltésére fogadja,
- számára instruktort jelöl ki,
- az instruktorként segítségével megismerteti szervezetének és működésének alapvető szabályaival, illetve munkafolyamataival, továbbá külső kapcsolatrendszerével,
- a gyakorlat végén – szintén az instruktorként közreműködésével - a hallgató által leadott munkanaplóban igazolja a szakmai gyakorlat letöltését,
- fegyelemsértés esetén írásban tájékoztatja a Kart.

2.) A szakmai gyakorlat időtartamahét (..... óra),

amely – a hallgató kérelmére – részletben tölthető le.

A szakmai gyakorlat kezdő időpontja:

3.) Instruktorként neve, beosztása, telefonszáma:

.....

Miskolc,

.....

Foglalkoztató részéről

.....

a Kar részéről

⁴⁷ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 27
		2/A. sz. melléklet
		Változat száma: A3

**UNIVERSITY OF MISKOLC
FACULTY OF LAW**

A G R E E M E N T⁴⁸

concluded by and between the Faculty of Law, University of Miskolc Egyetemváros, Miskolc 3515 (henceforth: University),
and

.....

.....

(henceforth: Employer)

on the arrangement of the compulsory internship of the University's student

Name:.....

Field of study:.....

Section:.....

Neptun code:

Email address:.....

1.) The Employer undertakes that:

- they will receive the above mentioned student for the accomplishment of the internship,
- they will designate an instructor for the student,
- through the help of the instructor they will introduce the basic rules of their organization and functioning as well as their external relationship,
- at the end of the internship – through the assistance of the instructor – they will justify the fulfilment of the internship through the work diary handed in by the student,
- they will inform the Faculty in writing in case of breach of discipline.

2.) The period of the internship:week (..... hour),

which – if the student asks for – can be carried out in several parts.

The starting time of internship:

3.) Title, name, telephone of the Instructor:

.....

Miskolc,

.....
on behalf of Employer

.....
on behalf of the Faculty

⁴⁸ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 28
		3. sz. melléklet
		Változat száma: A3

**MISKOLCI EGYETEM
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR**

**MUNKANAPLÓ ÉS TELJESÍTMÉNYIGAZOLÁS⁴⁹
a szakmai gyakorlat teljesítéséről**

A hallgató neve:.....

Szak

Tagozat: Nappali/Levelező

Neptun kód:

Fogadó intézmény megjelölése:
(székhely:)

A hallgató által elvégzett feladatok:

Hét	Dátum	Feladat	Instruktor igazolása
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

A hallgató heti munkájának összefoglaló értékelése:

.....
.....

Dátum:

.....
instruktor aláírása

Koordinátor/szakfelelős döntése:

a) A teljesítést elfogadom.

b) A teljesítést nem fogadom el az alábbi indokok miatt:

.....

Dátum:

.....
koordinátor/szakfelelős

⁴⁹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

UNIVERSITY OF MISKOLC
FACULTY OF LAW

**WORK DIARY AND ACCOMPLISHMENT JUSTIFICATION⁵⁰⁵¹
on the accomplishment of internship**

Name of the student:.....
Field of study.....
Section:

Neptun code:

Tasks carried out by the student:

Week	Date	Tasks	Instructor's justification
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Assessment of the weekly work of the student:

.....
.....

Date:

.....
signature of the instructor

Decision of the Coordinator:

- a) I accept the accomplishment.
b) I do not accept the accomplishment, due to the following reasons:

.....

Date:

.....
coordinator

⁵⁰ Beiktatva a Miskolci Egyetem Szenátusának 451/2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg

⁵¹ Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 291/2016. sz. határozatával, 2017. január 1. napjától hatályos szöveg.

MISKOLCI EGYETEM	Szabályzat a szakmai gyakorlat teljesítési rendjéről	Oldalszám: 30
		4. sz. melléklet
		Változat száma: A3

⁵² **JELENTKEZÉSI LAP**

⁵² Törölve a Miskolci Egyetem Szenátusának 451./2014. sz. határozatával, 2014. december 18. napjától hatályos szöveg