

**A MISKOLCI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
III. KÖTET  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE  
TANULMÁNYI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT**



**Miskolc, 2013**



## **1.3.4.4. sz. Egyetemi Szabályzat**



**A MISKOLCI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
III. KÖTET  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER  
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR  
HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZERE  
TANULMÁNYI KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZAT**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
68/2013. SZ. HATÁROZATA**

Készült 8 példányban  
. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány.

Kiadásért felelős: Kovács Viktor egyetemi főtitkár  
Kiadja a Miskolci Egyetem  
ME Soksorozító Üzeme:  
Nyomdaszám:  
Miskolc-Egyetemváros, 2013 .....  
A szabályzat gondozásáért felelős: Dr. Torma András dékán

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	
		Változat száma: <b>A5</b>

## Tartalomjegyzék

Fejezet -szám	F e j e z e t c í m	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
I.	Az ME Állam- és Jogtudományi Karának Hallgatói Tanulmányi Rangsor Szabályzata	3		
II.	A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszak szakirány választásáról	4		
III.	Költségtérítéses kari szabályzat	5		
IV.	Szabályzat Tanulmányi Emlékérem adományozásáról	7		
V.	Szabályzat Szemere Bertalan Emlékérem adományozásáról	8		
VI.	Szabályzat Primus Ösztöndíj adományozásáról	9		

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	
		Változat száma: <b>A5</b>

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>3</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

**I. fejezet**  
**AZ ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARÁNAK**  
**HALLGATÓI TANULMÁNYI RANGSORÁNAK RENDJE**

A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa a Karon végzett hallgatók elhelyezkedésének segítése céljából a következő szabályokat állapítja meg:

**1. §**

- (1) A záróvizsgák letételét követően, az őszi pótzáróvizsga utáni két héten belül a Dékáni Hivatal szakonként elkészíti a diploma átvételére jogosult hallgatók tanulmányi rangsorát.

**2. §**

- (1) A tanulmányi rangsor elkészítésénél a következő szempontok érvényesítése szükséges:  
Hallgatónként össze kell adni az aktív félévek tanulmányi átlagait, az egyes záróvizsga tantárgyakra kapott érdemjegyeket, valamint a szakdolgozat érdemjegyét.
- (2) Az ily módon megkapott szám lesz az adott hallgató tanulmányi besorolásának alapja.

**3. §**

- (1) A Dékáni Hivatal az adott szakon diplomát szerző hallgatók első 50%-a tekintetében csoportosítja a hallgatókat a következők szerint:
- a) a legmagasabb tanulmányi értéket szerző 15%-nak megfelelő hallgatóról név szerinti rangsort készít, majd
  - b) a fennmaradó hallgatókat két további csoportba sorolja, immár konkrét tanulmányi rangsor helyezések mellőzésével. Az egyik további csoportba a 16 és 30% közötti, a másikba pedig a 31 és az 50% közötti "helyezést elért" hallgatók sorolandók.

**4. §**

- (1) A fentiek szerint besorolt hallgatók számára - a hallgató kérésére, külön díjazás ellenében - a Dékáni Hivatal kiállítja a tanulmányi rangsorban elért helyezést igazoló okiratot. Az okiraton azt is fel kell tüntetni, hogy az adott évben hány hallgató kapott diplomát.

**II. fejezet**

**A MUNKAÜGYI ÉS TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI IGAZGATÁSI ALAPSZAK SZAKIRÁNY**  
**VÁLASZTÁSÁRÓL**

A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara a jogszabályokkal, a Miskolci Egyetem szabályzataival összhangban az alábbi szabályzatot alkotja.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>4</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

### **5. §**

- (1) A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karán a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszak hallgatói tanulmányaikat az 5. szemesztertől két szakirányban folytathatják.
- (2) A munkaügyi kapcsolatok szakirány esetén a hallgatók „munkaügyi kapcsolatok tanácsadó” oklevelet kapnak. Az oklevél birtokában képesek lesznek kollektív tárgyalások előkészítésére, munkaügyi kapcsolatok alakításában való részvételre, munkaügyi konfliktusok és viták felismerésére, a vitarendezési eszközök és eljárások kiválasztására és alkalmazására.
- (3) A társadalombiztosítási igazgatási szakirány esetében a hallgatók „társadalombiztosítási tanácsadó” oklevelet kapnak. Az oklevél birtokában képesek lesznek arra, hogy társadalombiztosítási ügyek intézésében közreműködjenek, a társadalombiztosítással összefüggő feladatokat ellássák.

### **6. §**

- (1) A hallgatók a mintatanterv szerinti 4. szemeszterben legkésőbb április 30-ig választhatnak szakirányt, amelyre vonatkozó nyilatkozatukat írásban kell eljuttatniuk a Dékáni Hivatalba. Szakirányú tanulmányaikat a hallgatók akkor kezdenek meg, ha a Munkajog II. tantárgyból sikeres vizsgát tettek.

### **7. §**

- (1) A Dékáni Hivatal összesíti a jelentkezéseket. A szakirányú képzés abban az esetben kezdődik meg a karon, ha egy-egy szakirányra legalább az évfolyam létszámának 30 %-a, de legalább 25 fő jelentkezik. Ha a hallgató két szakirányt választ egyidejűleg, meg kell jelölnie a főszakirányt, és a mellékszakirányt.

### **8. §**

- (1) A munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszakon egy hallgató egy időben egy oklevelet kaphat. Abban az esetben, ha valamely hallgató egy időben mindkét szakirányt választja, és a tanulmányi követelményeket teljesíti, úgy az általa megjelölt főszakirányon oklevelet, míg a mellékszakirányon ún. betétlapot kap. (A betétlap mintáját a jelen szabályzat melléklete tartalmazza.) Az oklevél és a betétlap kiállítására egyidejűleg kerül sor, abban az esetben, ha a hallgató mindkét szakirányból teljesítette kötelezettségeit.

### **9. §**

- (1) Amennyiben a hallgató mindkét szakirányból szeretne oklevelet szerezni, úgy felvételi eljárás keretében az első oklevél megszerzését követően, tudja felvenni. Ebben az esetben a kreditbeszámítás lehetőségére a mindenkor hatályos szabályok szerint kell eljárni.



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>5</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

**III. fejezet**  
**KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES ÉS ÖNKÖLTSÉGES KARI SZABÁLYZAT<sup>1</sup>**  
**A szabályzat hatálya**

**10. §**

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed az Állam- és Jogtudományi Karon tanulmányait költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben folytató valamennyi hallgatóra.
- (2) Ez a szabályzat annyiban terjed ki a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, amennyiben nem ütközik más egyetemi vagy kari szabályzatba.

**A költségtérítéses és önköltséges hallgatók definiálása<sup>2</sup>**

**11. §**

- (1) Költségtérítéses/önköltséges hallgató az, aki a felvételi eljárás során költségtérítéses/önköltséges képzésre nyert felvételt mindaddig, amíg tanulmányait ilyen finanszírozási formában folytatja.
- (2) Költségtérítéses/önköltséges hallgatónak minősül az is, akit a Kar államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésről átsorol a tanév végén költségtérítéses, illetve önköltséges képzésre.
- (3) Költségtérítéses, illetve önköltséges hallgató továbbá az is, aki, más egyetemről, illetve karról történő átvétellel létesít a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karával hallgatói jogviszonyt.

**A költségtérítés és önköltség összegének megállapítása<sup>3</sup>**

**12. §**

- (1)
- (2) A költségtérítés összege az első félévben egységes, a következőkben a felvett tárgyak kreditértéke arányában kerül megállapításra.
- (3) A költségtérítés következő tanévre irányadó összegét szakonként és tagozatonként a Kari Tanács állapítja meg. A költségtérítés mértéke a képzés során, tanévenként változhat, ami nem haladhatja meg az előző évi infláció mértékét (lásd: HKR Térítési és juttatási szabályzat 86. § (3) bek.).
- (4)
- (5) Az önköltség mértékét a Miskolci Egyetem állapítja meg. Az önköltség összegét a képzés során az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal nem módosíthatja.

<sup>1</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>2</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>3</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>6</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

## **Kedvezmények<sup>4</sup>**

### **13. §**

- (1) A regisztrációs héten igazoltan gyermekgondozási juttatásban (GYES, GYED, TGYS) részesülőket 33 %-os kedvezmény illeti meg az adott félévre eső költségtérítésből.
- (2)
- (3) Vizsgakurzusként felvett tárgyak esetén nem a tárgy kreditértéke alapján kell fizetni, hanem csak az adott félévre megállapított vizsgadíjat.
- (4)
- (5)
- (6)

## **Vendéghallgatói jogviszony<sup>5</sup>**

- (1)
- (2)

## **A fizetési kötelezettségek alóli mentesség<sup>6</sup>**

- (1)
- (2)
- (3)

## **Szankciók<sup>7</sup>**

- (1)
- (2)

## **Átsorolások<sup>8</sup>**

### **17. §**

- (1) Államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésre a költségtérítéses, illetve önköltséges hallgató abban az esetben sorolható át, amennyiben az adott szakon, tagozaton és évfolyamon betöltetlen államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas hely ürrült meg.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>5</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>7</sup> Hatályon kívül helyezve a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<sup>8</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>7</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

- (2) Az átsorolás iránti kérelmet a tanév végi vizsgaidőszak utolsó napjáig kell benyújtani. Az átsorolásról a tanulmányi rangsor figyelembevételével a kar Tanulmányi Bizottsága dönt.<sup>9</sup>

### **Egyéb rendelkezések<sup>10</sup>**

#### **18. §**

- (1) A költségtérítéses, illetve önköltséges képzésekre egyebekben a HKR vonatkozó rendelkezései, valamint a Miskolci Egyetem Költségtérítéses képzésének-, továbbá Önköltségszámítási Szabályzatainak az előírásai az irányadók..

## **IV. fejezet**

### **SZABÁLYZAT TANULMÁNYI EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁRÓL**

#### **19. §**

- (1) A hallgatók kiemelkedő tanulmányi eredményének és közösségi tevékenységének elismerése érdekében a Kari Tanács 1985-ben Tanulmányi Emlékérem kitüntetését alapított.

#### **20. §**

- (1) Az érem leírása: a Tanulmányi Emlékérem kör alakú fém érme, melynek egyik lapján a Kar emblémája a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar körirattal, másik lapján pedig a „Tanulmányi Emlékérem” felirat látható. Az Emlékérem aranyozott, ezüstözött és bronz kivitelű.
- (2) A „Tanulmányi Emlékérem”-hez díszoklevél és könyvutalvány jár.
- (3) Az oklevél szövegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A könyvutalvány értéke a Szabályzat elfogadásakor
- arany fokozat esetén 5000,- Ft,paragrafus
  - ezüst fokozat esetén 4000,- Ft,
  - bronz fokozat esetén 3000,- Ft /fő.

A könyvutalvány értékét a Kari Tanács a későbbiekben módosíthatja.

#### **21. §**

- (1) Az Emlékérem adományozása pályázat alapján történik. Pályázhatnak a Kar hallgatói legalább 3 sikeres lezárt félévet követően.
- (2) A pályázati kiírásra minden év február 15-ig kerül sor. A pályázatokat február 25-ig lehet benyújtani a Dékáni Hivatalba.

<sup>9</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 321/2011. számú határozatával, 2011. november 17. napjától hatályos szöveg

<sup>10</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 68./2013. számú határozatával, 2013. március 28. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

- (3) A pályázatban meg kell jelölni az utolsó két félév súlyozott tanulmányi átlagát, az egyéb – közösségi, sport, tudományos – tevékenységről igazolást kell csatolni.

## **22. §**

- (1) A beérkezett pályázatokat a Dékáni Hivatal vezetője készíti elő döntéshozatalra.
- (2) A pályázatok elfogadásáról, illetve a fokozatok odaítéléséről a Kari Tanács vagy az általa felhatalmazott testület dönt. A döntésnél minden esetben jelen kell lennie a kari Hallgatói Önkormányzat képviselőjének.
- (3) Az évenként adományozható „Tanulmányi Emlékérem” számáról és fokozatáról mindenkor a beérkezett pályázatoktól függően a (2) pontban meghatározott testület dönt.

## **23. §**

- (1) A „Tanulmányi Emlékérem” adományozását be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe a következő szöveggel:
- „Kiemelkedő tanulmányi eredményeinek és közösségi tevékenységének elismerésül a Tanulmányi Emlékérem .....fokozat kitüntetésben részesült.”
- (2) A kitüntetés átadására minden évben a március 15-i egyetemi központi ünnepség alkalmával kerül sor.

## **V. fejezet**

### **SZABÁLYZAT SZEMERE BERTALAN EMLÉKÉREM ADOMÁNYOZÁSÁRÓL**

## **24. §**

- (1) Az Állam- és Jogtudományi Kar Tudományos Diákköri Tanácsa az 1984. május 5-i ülésén kezdeményezte, hogy a tudományos diákköri mozgalomban kitűnt végzős hallgatók ünnepélyes keretek között, elismerésben részesüljenek.
- (2) Az elismerés kifejezésére a „Szemere Bertalan Emlékérem” adományozása szolgál.

## **25. §**

- (1) Az érem leírása: Az egyik oldalon Szemere Bertalan arcmása, fölötté a neve, alatta pedig a születési és halálozási évszámai. A másik oldalon a kari embléma, fölötté köriratként: „Kiváló diákköri munkáért”, alatta Miskolc felirattal.
- (2) Az éremmel együtt a kitüntetett részére oklevelet és könyvutalványt kell átadni.
- (3) Az oklevél szövegét az 1. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A könyvutalvány a Szabályzat elfogadásakor 5000,- Ft értékű, melynek értékét a Kari Tanács a későbbiekben módosíthatja.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

## 26. §

- (1) „Szemere Bertalan Emlékérem” kitüntetésre évente minden intézet egy-egy végzős joghallgatóra, valamint a (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén egy-egy, a Kar más szakos hallgatójára tehet javaslatot.
- (2) A kitüntetésben részesülők személyére az intézethez tartozó diákkörök elnökének javaslatára az intézet igazgatója tesz előterjesztést a dékánhoz minden év május 15-ig.
- (3) Az érem csak annak a végzős hallgatónak adományozható, aki:
  - a) - tudományos diákköri tag,
  - b) - több éven keresztül kiemelkedő tevékenységet végzett a diákköri mozgalomban és
  - c) - kitűnt tanulmányi munkájával, valamint példamutató magatartásával.
- (4) A „Szemere Emlékérem” adományozását be kell vezetni a hallgató leckekönyvébe, a következő szöveggel: „Kiváló tudományos diákköri tevékenységének elismeréseként Szemere Bertalan Emlékérem kitüntetésben részesült.”
- (5) A kitüntetés átadására minden évben a júniusi diplomaátadó ünnepségen kerül sor.

## VI. FEJEZET SZABÁLYZAT PRIMUS ÖSZTÖNDÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRÓL<sup>11</sup>

### 27. §

- (1) A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara (ME ÁJK) fő céljának tekinti, hogy a jövőben minél több középiskolás hallgató a továbbtanulásról meghozott döntése során első helyen jelölje meg a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karát. Ezt a célt természetesen elsősorban a képzés minőségével, gyakorlati orientáltságával, a Kar hírnevének, vonzerejének növelésével kívánja elérni, de emellett – különösen a karok közötti versenyre, az állami finanszírozási rendszerre is tekintettel – szükségesnek tart egyéb figyelem felhívó eszközök igénybevételét. Erre szolgál a kar által kidolgozott beiskolázási ütemterv, illetve azon belül a 2008/2009-es oktatási év első félévétől induló ösztöndíjprogram.
- (2) Éves szinten az ÁJK összesen 1.000.000 Ft-ot (azaz Egymillió forintot) különít el költségvetéséből az ösztöndíj program teljesítésére - az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 2. § h) pontja szerint saját bevételnek minősülő, a felsőoktatási törvény 125. §-ának (3)-(4) bekezdése szerinti térítési díj terhére.
- (3) A Kar által alapított ösztöndíj program keretében tíz fő részére összesen tíz ösztöndíj kerül odaítélésre, személyenként 100.000.- Ft (azaz Egyszázezer forint) összegben, amely az első évfolyam első szemeszterének öt naptári hónapjára (szeptember-október-november-december-január), havonta 20.000.- Ft (azaz Húszezer forint):

a) az OKTV magyar vagy történelem versenyén legmagasabb helyezést elért és a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának nappali tagozatára első helyen jelentkezett és felvett, elsőéves hallgató részére<sup>12</sup>

egy ösztöndíj,

<sup>11</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 321/2011. számú határozatával, 2011. november 17. napjától hatályos szöveg

<sup>12</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 46/2012. számú határozatával, 2012. március 1. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

b) a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara által rendezett szónokversenyen legjobb helyezést elért és a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának nappali tagozatára első helyen jelentkezett és felvett, elsőéves hallgató részére<sup>13</sup>

egy ösztöndíj,

c) a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara által rendezett angol nyelvű perbeszédversenyen legjobb helyezést elért és a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának nappali tagozatára első helyen jelentkezett és felvett, elsőéves hallgató részére<sup>14</sup>

egy ösztöndíj,

d) azon Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának nappali tagozatára első helyen jelentkezett és felvett, elsőéves hallgatók részére, akiknek a legmagasabb volt a felvételi pontszámuk<sup>15</sup>

hét ösztöndíj.

- (4) Az ösztöndíj a hallgatót csak egy jogcímen illeti meg függetlenül attól, hogy több feltételnek is megfelelne. Ilyen esetben a hallgatót a fenti sorrendben meghatározott jogcímen illeti meg a díj, amelynek következtében a többi jogcímből kiesik és a sorrendben őt követő hallgató szerez jogot az ösztöndíjra. Ha a felvételi pontszámok alapján több mint hét személy azonos pontszámot ért el, a Kar felvételi Bizottsága állapítja meg a sorrendet a hallgatók középiskolai tanulmányi eredményei alapján.

## 28. §

- (1) A Kar által alapított ösztöndíjról a ME ÁJK mindenkori dékánja dönt a Dékáni Hivatal által előkészített rangsor alapján.
- (2) Az ösztöndíj elnyerését követően a hallgatóval a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kara ösztöndíj-szerződést köt. A hallgató köteles az elnyert és folyósított ösztöndíj teljes időtartamára hallgatói jogviszonyát fenntartani.
- (3) A támogatás folyósításával kapcsolatban egyébként az ösztöndíjak folyósítására vonatkozó előírásokat kell megfelelően alkalmazni.

## Záró rendelkezések

### 29. §

- (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 21/2006. számú határozata, 46/2008. számú határozata, 18/2010. számú határozata, 19/2010. számú határozata, a 20/2010. számú határozata, valamint a 45/2011. számú határozata állapította meg. Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa a 143/2010. sz. határozatával 2010. április 30. napján, valamint 321/2011. sz. határozatával 2011. november 17., t 46/2012. sz. határozatával 2012. március 1. napján, valamint 102/2012. sz. határozatával 2012. december 12-én elfogadta. A szabályzat a Szenátus határozata elfogadásának napján lép hatályba.
- (2) Jelen szabályzat mellékleteit képezik:
  - a) 1. sz. melléklet: Tanulmányi rangsort igazoló okirat
  - b) 2. sz. melléklet: Tanulmányi rangsort igazoló okirat (16-30 % közötti hely)
  - c) 3. sz. melléklet: Tanulmányi rangsort igazoló okirat (31-50 % közötti hely)

<sup>13</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 46/2012.. számú határozatával, 2012 március 1.napjától hatályos szöveg

<sup>14</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 46/2012.. számú határozatával, 2012 március 1.napjától hatályos szöveg

<sup>15</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 46/2012.. számú határozatával, 2012. március 1. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>11</b>
		Változat száma: <b>A5</b>

- d) 4. sz. melléklet: Betétlap a ...-J/... sz. oklevélhez
- e) 5. sz. melléklet: Díszoklevél Tanulmányi Emlékéremről
- f) 6. sz. melléklet: Díszoklevél Szemere Bertalan Emlékéremről
- g) 7. sz. melléklet: Elismerő oklevél Primus Ösztöndíj átadásáról<sup>16</sup>

Miskolc, 2013. március 28.

Dr. Torma András  
az Állam- és Jogtudományi Kar dékánja  
a Kari Tanács elnöke

Dr. Patkó Gyula  
a Miskolci Egyetem Rektora,  
a Szenátus elnöke

---

<sup>16</sup> Módosítva a Miskolci Egyetem Szenátusának 321/2011. számú határozatával, 2011. november 17. napjától hatályos szöveg

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		<b>1. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

**Tanulmányi rangsort igazoló  
okirat**

Igazolom, hogy .....(név)

születési hely, idő: .....

anyja neve: .....

(lakcím) .....

a ..... tanévben, ..... szakon végzett

.....

hallgató közül a tanulmányi rangsorban a ..... helyet foglalta el.

Ezen okiratot az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsának 21/2006. számú határozata alapján állítottam ki.

Miskolc, .....

.....  
hivatalvezető



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>13</b>
		<b>2. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

**Tanulmányi rangsort igazoló  
okirat**

Igazolom, hogy .....(név)  
születési hely, idő: .....  
anya neve: .....  
(lakcím) .....  
a ..... tanévben, ..... szakon végzett .....  
hallgató közül a tanulmányi rangsorban a 16-30% közötti helyet foglalta el.

Ezen okiratot az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsának 21/2006. számú határozata alapján állítottam ki.

Miskolc, .....

.....  
hivatalvezető

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>14</b>
		<b>3. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

**Tanulmányi rangsort igazoló  
okirat**

Igazolom, hogy .....(név)  
születési hely, idő: .....  
anya neve: .....  
(lakcím) .....  
a ..... tanévben, ..... szakon végzett .....  
hallgató közül a tanulmányi rangsorban a ..... helyet foglalta el,  
illetve a rangsor 31-50 %-a közötti helyet töltötte be.

Ezen okiratot az Állam- és Jogtudományi Kar Tanácsának 21/2006. számú határozata alapján állítottam ki.

Miskolc, .....

.....  
hivatalvezető

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>15</b>
		<b>4. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

**MISKOLCI EGYETEM**  
Állam- és Jogtudományi Kar

BETÉTLAP a .....-J/.....sz. oklevélhez

Ezt a betétlapot .....számára állítottuk ki, aki .....év...hó...napján született és a ...../.... tanévben

**munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási**  
alapszakon

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A képzés keretében

**társadalombiztosítási / munkaügyi kapcsolatok**  
szakirányon

fejezte be tanulmányait.

Fenti tanulmányai mellett ..... szakirányon is teljesítette tanulmányi kötelezettségeit, ezért részére ezen szakirányú betétlap került kiállításra. A betétlap az oklevél mellékletét képezi.

A betétlap csak a fenti számú oklevéllel együtt érvényes.

Kelt: Miskolc, ...

P.H.

.....  
ZVB elnök

.....  
dékán

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>16</b>
		<b>5. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

# DÍSZOKLEVÉL

A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa

.....  
..... éves .....hallgatót

Kiváló tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért  
és példamutató emberi magatartásáért  
azzal jutalmazza, hogy részére a

## TANULMÁNYI EMLÉKÉREM

..... fokozatát

adományozza, egyben kívánja, hogy a jövőben további szakmai  
sikereket érjen el, ezzel elismerést és megbecsülést szerezzen  
Egyetemünknek és Karunknak.

Miskolc, .....

.....  
dékán

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>17</b>
		<b>6. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

# **DÍSZOKLEVÉL**

A Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar  
Tudományos Diákköri Tanácsának javaslatára  
a Kar dékánja

.....  
..... éves ..... hallgatónak

a tudományos diákköri mozgalomban kifejtett  
kiemelkedő tevékenységéért

## **SZEMERE BERTALAN EMLÉKÉRMET**

adományozza,

egyben kívánja, hogy a jövőben további sikereket érjen el az  
állam- és jogtudományok területén, ezzel elismerést és megbecsülést  
szerezzen Egyetemünknek és Karunknak

Miskolc, .....

.....  
dékán

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Tanulmányi kiegészítő szabályzat</b>	Oldalszám: <b>18</b>
		<b>7. sz. melléklet</b>
		Változat száma: <b>A4</b>

## **ELISMERŐ OKLEVÉL**

amely igazolja, hogy a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Karának Tanácsa

xxxxx yyyyy

számára a 20... évi felvételi eljárásban elért kiemelkedő eredménye miatt

**Miskolci Jogi Kari Primus Ösztöndíjat** adományozott.

Az ösztöndíj összege 100.000.- Ft, amely a ...../..... tanév első félévében öt egyenlő részletben kerül kifizetésre.

Miskolcon, 20... ..-án

Dr. Szabó Miklós  
dékán