

Miskolci Egyetem
Állam- és Jogtudományi Kar
FI 87515

Érvényes: 2009. szeptember 1-től
Módosítva: 2010. március

AJÁNLOTT TANTERV
Igazgatásszervező szak
Nappali tagozat

Ssz	Tárgykód	Tárgy megnevezés	félév	Heti órasz.	Számonkérés	Kredit érték	Előtanulmányi kötelezettség
1.	AJJOE101ISZN1	Filozófia	1	2	b	3	
2.	BTSZT101AJISZN	Szociológia	1	2	b	4	
3.	AJALK101ISZN1	Magyar alkotmányjog	1	3	k	5	Jogi alaptan (e) Magyar alkotmányjog gyak. (e)
4.	AJALK102ISZN1	Magyar alkotmányjog gyakorlat	1	2	gy	2	
5.	AJPJT101ISZN1	Civilisztika 1.	1	2	k	3	
6.	AJJOE103ISZN1	Jogi alaptan	1	3	k	4	
7.	AJJOT101ISZN1	Alkotmánytörténet	1	2	k	3	
8.	AJJOT102ISZN1	Közigazgatástörténet	1	2	k	3	
9.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 1. (tantárgy csoport)	1	2	b	3	
		Testnevelés	1	2	a	0	
10.	AJJOE102ISZN2	Kommunikáció	2	2	k	4	
11.	AJKER101ISZN2	Civilisztika 2.	2	3	k	3	Civilisztika 1.
12.	GTÜSE101AJISZN	Társadalomstatisztika	2	2	k	2	
13.	AJKOI101ISZN2	Informatika	2	2	b	4	Informatika gyakorlat (e)
14.	AJKOI102ISZN2	Informatika gyakorlat	2	2	gy	2	
15.	AJKOI103ISZN2	Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba 1	2	3	k	6	
16.	GTÜSZ110AJISZN	Számvetési alapismeretek	2	2	b	2	
17.	GTGKG130AJIGN	Közgazdaságtan alapjai	2	2	k	3	
18.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 2. (tantárgy csoport)	2	2	b	3	
		Testnevelés	2	2	a	0	
19.	AJIMT105ISZN3	Közpolitika 1.	3	2	k	4	Magyar alkotmányjog
20.	AJJOE103ISZN3	Logika	3	2	b	3	
21.	AJALK108ISZN3	Közigazgatási eljárásjog alapkérdései	3	3	k	4	Közigazgatási eljárásjog gyakorlat (e)
22.	AJALK109ISZN3	Közigazgatási eljárásjog alapkérdései gyakorlat	3	2	gy	2	
23.	AJALK104ISZN3	Helyi önkormányzatok	3	3	k	4	Magyar alkotmányjog Helyi önkormányzatok gyakorlat (e)
24.	AJALK105ISZN3	Helyi önkormányzatok gyakorlat	3	2	gy	2	
25	AJIMT104ISZN3	Információs jogok a közigazgatásban	3	2	k	2	
26.	AJALK106ISZN3	Kodifikáció alapjai	3	2	k	3	Magyar alkotmányjog Kodifikáció alapjai gyakorlat (e)
27.	AJALK107ISZN3	Kodifikáció alapjai gyakorlat	3	2	gy	3	

28.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 3. (tantárgy csoport)	3	2	b	3	
29.	AJBKR101ISZN4	Közigazgatási büntetőjog	4	2	k	3	Közigazgatási büntetőjog gyakorlat (e)
30.	AJBKR102ISZN4	Közigazgatási büntetőjog gyakorlat	4	1	gy	2	
31.	AJKOI106ISZN4	Szakigazgatás 1.	4	3	k	5	Helyi önkormányzatok Szakigazgatási gyakorlat 1 (e)
32.	AJKOI107ISZN4	Szakigazgatási gyakorlat 1.	4	2	gy	2	
33.	AJPEN101ISZN4	Államháztartástan 1.	4	3	k	5	Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba 1
34.	AJAMU101ISZN4	Munkajogi alapismeretek és közszolgálati jog	4	3	k	5	Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba 1
35.	AJAMU102ISZN4	Munkajogi alapismeretek és közszolgálati jog gyakorlat	4	2	gy	2	Munkajogi alapism. (e)
36.	AJKOI108ISZN4	Közigazgatástechnológia	4	1	k	2	Közigazgatási technológia gyak. (e)
37.	AJKOI109ISZN4	Közigazgatástechnológiai gyakorlat	4	1	gy	1	
38.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 4. (tantárgy csoport)	4	2	b	3	
39.	AJAMU106ISZN5	Szakigazgatás 2.	5	3	k	5	Szakigazgatás 1.
40.	AJAMU107ISZN5	Szakigazgatási gyakorlat 2.	5	2	gy	2	Szakigazgatási gyakorlat 1. Szakigazgatás 2. (e)
41.	AJPEN101ISZN5	Államháztartástan 2.	5	2	k	4	Államháztartástan 1. Államháztartástan gyakorlat (e)
42.	AJPEN102ISZN5	Államháztartástan gyakorlat	5	2	gy	2	
43.	AJEUN101ISZN5	EU ismeretek 1.	5	2	k	3	Magyar alkotmányjog
44.	AJKOI110ISZN5	Közigazgatás-szervezés és vezetés 1.	5	3	k	6	Szakigazgatás 1. Közigazgatás-szervezés és vezetés gyak. (e)
45.	AJKOI111ISZN5	Közigazgatás-szervezés és vezetés gyakorlat	5	1	gy	1	
46.	AJNEK101ISZN5	Nemzetközi jog alapjai	5	3	k	4	
47.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 5. (tantárgy csoport)	5	2	b	3	
48.	AJJOE105ISZN6	Közpolitika 2. (záróvizsga felkészítő)	6	2	a	0	
49.	AJKOI103ISZN6	Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba 2. (záróvizsga felkészítő)	6	2	a	0	
50.	AJALK104ISZN6	Közigazgatási eljárásjog alapkérdései 2. (záróvizsga felkészítő)	6	2	a	0	
51.	AJEUN101ISZN6	EU ismeretek 2	6	2	k	4	EU ismeretek 1.
52.	AJKOI111ISZN6	Közigazgatás-szervezés és vezetés 2. (záróvizsga felkészítés)	6	2	a	0	
53.	AJJOT103ISZN6	Közigazgatási szaknyelvi alapismeretek	6	2	k	4	Közigazgatás-szervezés és vezetés 1.

							Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba 1.
54.		Szakedolgozat	6			20	
55.		Szakedolgozati konzultáció (egyéni)	6	6			
56.	AJDHVSZVISZN	Szabadon választható tárgy 6. (tantárgy csoport)	6	2	b	3	

Az AJÁNLOTT TANTERV funkciója az, hogy segítségével nyújtson a hallgatónak az átlagos ütemű előrehaladást szolgáló ajánlott tantárgyfelvételhez. A jelen ajánlott tantervben feltüntetett kötelező és kötelezően választható tárgyak minden félévben meghirdetésre kerülnek: az ajánlott tanterv szerinti aktuális félévben órarendi órákkal, míg a az ajánlott tanterv nem aktuális félévben csupán vizsgázási lehetőséggel.

Szakmai gyakorlat: A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltétele – a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelmények teljesítésén túl – 6 hét szakmai gyakorlat elvégzése. A szakmai gyakorlat teljesítéséről külön szabályzat rendelkezik.

Záróvizsga: Záróvizsgára bocsátás feltétele: a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése. Végbizonyítványt az intézmény annak a hallgatónak állít ki, aki a tantervben előírt tanulmányi- és vizsgakövetelményeket, és az előírt szakmai gyakorlatot teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte (180 kr). (Ftv. 60.§ (4) bek.)

A záróvizsga tárgyai:

- Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba
- Közpolitika
- Közigazgatási eljárásjog alapkérdései
- Közigazgatás-szervezés és vezetés

A záróvizsga eredménye:

Az egyes záróvizsga tárgyakra, valamint a szakedolgozatra kapott érdemjegyek számtani közepe.

Oklevél minősítése:

A szakmai törzsanyag tárgyaiból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja.

Szakmai törzsanyag:

- Alkotmánytörténet
- Közigazgatástörténet
- Bevezetés a közigazgatásba és a közigazgatási jogba
- Közigazgatási eljárásjog alapkérdései
- Közigazgatási eljárásjog gyakorlat
- Közigazgatási büntetőjog
- Közigazgatási büntetőjog gyakorlat
- Helyi önkormányzatok
- Helyi önkormányzatok gyakorlat
- Szakigazgatás 1, 2
- Szakigazgatási gyakorlat 1, 2
- Államháztartástan 1,2

- Államháztartástan gyakorlat
- Számviteli alapismeretek
- Közgazdaságtan alapjai
- EU ismeretek 1,2
- Munkajogi alapismeretek és közszolgálati jog
- Munkajogi alapismeretek és közszolgálati jog gyakorlat
- Közigazgatás-szervezés és vezetés
- Közigazgatás-szervezés és vezetés gyakorlat
- Nemzetközi jog alapjai
- Közigazgatás-technológia
- Közigazgatás-technológia gyakorlat
- Kodifikáció alapjai
- Kodifikáció alapjai gyakorlat
- Közigazgatási szaknyelvi alapismeretek

A szakon megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség:

- végzettségi szint: alapfokozat (BA)
- szakképzettség: igazgatásszervező

Nyelvi követelmény:

Az alapfokozat megszerzéséhez egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú C típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű érettségi bizonyítvány, illetve oklevél szükséges.