

Ajánlott tanterv
Munkaügyi és Társadalombiztosítási Igazgatási Mesterszak
Levelező tagozat

S.sz.	Tárgykód	Tárgy megnevezése	Félév	Óra/ félév	Szám onkézés	Kr. érték	Előtanulmányi kötelezettség
1.	GTK	Stratégiai menedzsment	1.	10	K	3	
2.	GTK	Stratégiai menedzsment gyakorlat	1.	4	Gy	2	
3.	AJPJT510M ML1	Polgári jog	1.	12	B	2	
4.	AJALK510M ML1	Alapjogok védelme a hazai és nemzetközi jogban	1.	10	K	3	
5.		Minőségmenedzsment	1.	10	K	3	
6.	AJNEK510M ML1	Eljárás nemzetközi bíróságok előtt	1.	8	K	3	
7.	AJKOI510M ML1	Munkaügyi és szociális igazgatási informatika	1.	8	K	2	
8.	AJKOI511M ML1	Alkalmazott szociális szakigazgatás	1.	12	K	3	
9.	AJKOI512M ML1	Alkalmazott szociális szakigazgatás gyakorlat	1.	5	Gy	2	
10.	AJKOI513M ML1	Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás	1.	12	K	3	
11.	AJPOE510M ML2	Alkalmazott eljárásjog	2.	12	K	3	Alkalmazott szociális szakigazgatás (AJKOI311MML1)
12.	AJEUN510M ML2	Az EU szociális dimenziója	2.	8	B	2	Eljárás nemzetközi bíróságok előtt (AJNEK510MML1)
13.	AJNEK511M ML2	Migráció	2.	6	K	3	Alapjogok védelme a hazai és nemzetközi jogban (AJALK510MML1)
14.	AJAMU510 MML2	Munkanélküliség kezelésének hazai gyakorlata	2.	12	B	2	
15.	AJAMU511 MML2	Munkaegészségügy, munkabiztonság	2.	6	K	2	
16.	AJAMU512 MML2	Munkaegészségügy, munkabiztonság gyakorlat	2.	4	Gy	2	
17.	AJPEN510M ML2	Pénzügyi és adójogi ismeretek	2.	12	K	3	
18.	AJPEN511M ML2	Pénzügyi és adójogi ismeretek	2.	4	Gy	2	
19.	GTK	Kontrolling	2.	8	K	2	Stratégiai menedzsment (AJGTK)
20.	GTK	Kontrolling gyakorlat	2.	4	Gy	2	Stratégiai menedzsment

							(AJGTK)
21.	AJAMU513 MML2	Emberi erőforrás gazdálkodás	2.	10	K	3	
22.	AJAMU514 MML2	Emberi erőforrás gazdálkodás gyakorlat	2.	2	Gy	2	
23	AJAMU515 MML2	Egyenlő bánásmód	2.	12	B	2	
Munkaügyi kapcsolatok szakirány							
24.	AJKOI54M MUL3	Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	3.	10	B	2	Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás (AJKOI512MML1)
25.	AJAMU516 MMUL3	A részvétel nemzetközi és hazai gyakorlata	3.	6	K	2	
26.	AJAMU517 MMUL3	A részvétel nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat	3.	4	Gy	2	
27.	AJJOT510M MUL3	A kollektív alku, kollektív szerződés története, nemzetközi és hazai gyakorlata	3.	10	K	2	
28.	AJJOT511M MUL3	A kollektív alku, kollektív szerződés története, nemzetközi és hazai gyakorlata gyakorlat	3.	4	Gy	2	
29.	AJEUN511M MUL3	Szociális párbeszéd gyakorlati vonatkozásai Magyarországon és az EU-ban	3.	10	B	2	Az EU szociális dimenziója (AJEUN510MML2)
30.	AJAMU518 MMUL3	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I.	3.	20	K	3	Az EU szociális dimenziója (AJEUN510MML2)
31.	AJAMU519 MMUL3	Magyar, európai és nemzetközi munkajog gyakorlat I.	3.	4	Gy	2	Az EU szociális dimenziója
32.	AJAMU520 MMUL3	A munkaügyi viták rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása	3.	10	K	2	Egyidejűleg Magyar, európai és nemzetközi munkajog I
33.	AJAMU521 MMUL3	A munkaügyi viták rendezésének hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat	3.	2	Gy	2	Egyidejűleg Magyar, európai és nemzetközi munkajog I
34.	AJAMU522 MMUL3	Nyomásgyakorló eszközök története, hazai és nemzetközi szabályozása	3.	8	K	2	Egyidejűleg Magyar, európai és nemzetközi munkajog I(AJAMU518MMUL3)
35.	AJAMU523 MMUL3	Nyomásgyakorló eszközök története, hazai és nemzetközi szabályozása gyakorlat	3.	2	Gy	1	Egyidejűleg Magyar, európai és nemzetközi munkajog I(AJAMU518MMUL3)

36.	AJSV	Szabadon választható tárgy 1. (tantárgycsoport)	3.	10	Gy	2	
37.	AJSV	Szabadon választható tárgy 2. (tantárgycsoport)	3.	10	Gy	2	
38.	AJSZD	Szakdolgozati konzultáció (egyéni)	3.				
39.	AJAMU524 MMUL4	Magyar, európai és nemzetközi munkajog II.	4.	20	K	3	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
40.	AJAMU525 MMUL4	Magyar, európai és nemzetközi munkajog gyakorlat II.	4.	4	Gy	2	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
41.	AJIMT510M MUL4	Munkaügyi ellenőrzés	4.	12	K	3	Egyidejű felvétel: Magyar, európai és nemzetközi munkajog II (AJAMU524MMUL4)
42.	AJAMU526 MMUL4	Atipikus foglalkoztatás	4.	12	K	2	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
43.	AJAMU527 MMUL4	Atipikus foglalkoztatás gyakorlat	4.	4	Gy	2	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
44.	AJAMU528 MMUL4	Tárgyalástechnika	4.	10	B	2	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
45.	AJAMU529 MMUL4	Az állam és a szociális partnerek együttműködésének gyakorlati vonatkozásai	4.	8	K	3	Magyar, európai és nemzetközi munkajog I (AJAMU518MMUL3)
46.	AJSV	Szabadon választható tárgy 3. (tantárgycsoport)	4.	10	Gy	2	
47.	AJSV	Szabadon választható tárgy 4. (tantárgycsoport)	4.	10	Gy	2	
48.	AJSV	Szabadon választható tárgy 5. (tantárgycsoport)	4.	10	Gy	2	
49.	AJJOT512M MUL4	Kollektív alku, koll. szerz. hazai és nemz. gyak. záróvizsga felkészítő	4.	4	a		
50.	AJAMU537 MMUL4	Hazai és nem. munka és közszolg. jog záróvizsga felkészítő	4.	4	a		
51.	AJAMU538 MMUL4	A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük záróvizsga felkészítő	4.	4	a		

50.	AJSZD	Szakdolgozat	4.			15	
Társadalombiztosítási szakirány							
51.	AJAMU530 MML3	Egészségbiztosítás	3.	10	K	3	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
52.	AJAMU531 MML3	Egészségbiztosítás gyakorlat	3.	4	Gy	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek(AJPEN510 MML2)
53.	AJAMU532 MML3	Rehabilitációval kapcsolatos biztosítási ismeretek	3	8	K	2	
54.	AJAMU533 MML3	Rehabilitációval kapcsolatos biztosítási ismeretek gyakorlat	3.	2	Gy	2	
55.	AJPEN512M MTL3	Társadalombiztosítási nyugdíj	3.	10	K	3	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
56.	AJPEN513M MTL3	Társadalombiztosítási nyugdíj gyakorlat	3.	2	Gy	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
57.	AJPJT511M MTL3	Családtámogatás	3.	10	K	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
58.	AJPJT512M MTL3	Családtámogatás gyakorlat	3.	4	Gy	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
59.	AJPJT513M MTL3	Nem járulék alapú ellátások	3.	10	K	3	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
60.	AJPJT514M MTL3	Nem járulék alapú ellátások gyakorlat	3.	4	Gy	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek AJPEN510MML2)
61.	AJAMU534 MML3	Szociális biztonsági rendszerek koordinációja az EU-ban	3.	12	B	3	Az EU szociális dimenziója (AJEUN510MML2)
62.	AJSV	Szabadon választható tárgy 1. (tantárgycsoport)	3.	10	Gy	2	
63.	AJSV	Szabadon választható tárgy 2. (tantárgycsoport)	3.	10	Gy	2	
64.	AJSZD	Szakdolgozati konzultáció (egyéni)	3.	10			
65.	AJKER510M MTL4	Kiegészítő magánnyugdíj és magánbiztosítás	4.	12	K	3	Társadalombiztosítási nyugdíj (AJPEN512MML3)
66.	AJKER511M MTL4	Kiegészítő magánnyugdíj és magánbiztosítás gyakorlat	4.	4	Gy	3	Társadalombiztosítási nyugdíj (AJPEN512MML3)
67.	AJAMU535 MML4	Alkalmazott munkajog	4.	14	B	2	Pénzügyi és adójogi ismeretek (AJPEN510MML2)
68.	EK	Tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései	4.	10	K	2	Nem járulék alapú ellátások

							(AJPJT513MML3)
69.	EK	Tartós ápolás hazai és nemzetközi kérdései gyakorlat	4.	4	Gy	1	Nem járulék alapú ellátások (AJPJT513MML3)
70.	AJEUN511M MTL4	Nyitott koordináció	4.	12	K	3	Az EU szociális dimenziója (AJEUN510MML2)
71.	AJEUN512M MTL4	Nyitott koordináció gyakorlat	4.	4	Gy	1	Az EU szociális dimenziója (AJEUN510MML2)
72.	AJSV	Szabadon választható tárgy 3. (tantárgy csoport)	4.	10	b	2	
73.	AJSV	Szabadon választható tárgy 4. (tantárgy csoport)	4.	10	b	2	
74.	AJSV	Szabadon választható tárgy 5. (tantárgy csoport)	4.	10	b	2	
75	AJAMU539 MMTL4	Egészségbiztosítás záróvizsga felkészítő		4	a		
76	AJAMU540 MMTL4	Nyugdíjbiztosítás záróvizsga felkészítő		4	a		
77	AJAMU541 MMTL4	Rehabilitációs biztosítás záróvizsga felkészítő		4	a		
78.	AJSZD	Szakdolgozat	4.			15	

Az AJÁNLOTT TANTERV funkciója az, hogy segítségével nyújtson a hallgatónak az átlagos ütemű előrehaladást szolgáló ajánlott tantárgyfelvételhez. A jelen ajánlott tantervben feltüntetett kötelező és kötelezően választható tárgyak minden félévben meghirdetésre kerülnek: az ajánlott tanterv szerinti aktuális félévben órarendi órákkal, a nem aktuális félévi tárgyak esetében csupán vizsgázási (CV) lehetőséggel ((kivétel: gyakorlati órák CV-ben nem teljesíthetők).

1. A mesterképzési szak megnevezése: munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations and Social Security Administration)

2. A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:

- végzettségi szint: mesterfokozat (master; rövidítve: MSc)
- szakképzettség: okleveles munkaügyi és társadalombiztosítási szakember (Employment Relations and Social Security Expert)
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Employment Relations and Social Security Expert
- választható specializációk: munkaügyi kapcsolatok, társadalombiztosítási igazgatási (Employment Relations, Social Security)

3. Képzési terület: jogi képzési terület

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapképzési szak, valamint a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti munkaügyi kapcsolatok és társadalombiztosítási főiskolai szintű szak.

4.2. A 11. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban vehetők figyelembe az igazgatásszervező, az igazságügyi igazgatási és a nemzetközi igazgatási alapképzési szakok.

4.3. A 11. pontban meghatározott ismeretkörökben szerzett kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a

kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

7. Szakmai törzsanyag:

Eljárás nemzetközi bíróságok előtt
Munkaügyi és szociális igazgatási informatika
Alkalmazott eljárásjog
Alkalmazott szociális szakigazgatás
Az EU szociális dimenziója
Alkalmazott munkaügyi szakigazgatás
Migráció
A munkanélküli
Munkaegészségügy, munkabiztonság
Pénzügyi és adójogi ismeretek
Kontrolling
Emberi erőforrás gazdálkodás
Egyenlő bánásmód

8. Záróvizsga:

Az oklevél megszerzésének feltétele a 3 hét szakmai gyakorlat elvégzése. A szakmai gyakorlat időtartama 3 hét (240 óra), amely – a hallgató kérelmére – több részletben, de legfeljebb 6x1 hét bontásban tölthető le.

Záróvizsgára csak a hallgató bocsátható, aki a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte, és szakdolgozatát sikeresen megvédte.

A záróvizsga komplex, amely a szakdolgozat megvédéséből, valamint a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.

A záróvizsga eredménye: az egyes záróvizsga tárgyra, valamint a szakdolgozatra kapott érdemjegyek számtani közepe.

Az oklevél minősítését a szakmai törzsanyag tárgyaiból elért érdemjegyek matematikai átlagának és a záróvizsga eredményének számtani közepe adja.

a) TB szakirányon a záróvizsgán számon kért ismeretek:

- Egészségbiztosítás
- Nyugdíjbiztosítás,
- Rehabilitációs biztosítás

b) MK szakirányon a záróvizsgán számon kért ismeretek:

- Kollektív alku, kollektív szerződés nemzetközi és hazai gyakorlata,
- Hazai, európai és nemzetközi munka-és közszolgálati jog
- A munkaügyi konfliktusok, viták és rendezésük

A Záróvizsgán a fent felsorolt záróvizsga tantárgyakból, a kiadott tételsor alapján történik a számonkérés.

9. Idegennyelvi követelmények:

A mesterfokozat/oklevél megszerzéséhez bármely olyan élő idegen nyelvből, amelyen az adott szakmának tudományos szakirodalma van, államilag elismert, középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány, vagy oklevél szükséges.