

TANTÁRGYI TEMATIKA

Közigazgatási jogi gyakorlat 1.

Tantárgy neve: Közigazgatási jogi gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali: AJKOI254N4 Levelező: AJKOI254L4 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet / Közigazgatási Jogi Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Czékmann Zsolt, egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Szabó Balázs, Dr. Ritó Evelin, dr. Czibrik Eszter, dr. Cseh-Zelina Gergely,	
Javasolt félév: 4. félév - tavaszi	Előfeltétel: -
Óraszám: Nappali: 2óra/hét Levelező:2 óra/félév	Számonkérés módja: Gyakorlati jegy
Kreditpont: 1	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja:</p> <p><u>Nappali:</u> A tantárgy oktatásának célja, hogy az elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók jogesetmegoldó- és team készségének elmélyítésére is. A gyakorlati foglalkozások célja egyrészt, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, másrészt pedig lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével.</p> <p><u>Levelező:</u> A tantárgy oktatásának célja, hogy az elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T4, T5, T10, T11, T13, T14, T15, T17, T18 <i>képesség:</i> K1, K4, K6, K12, K14, K15, K20, K26, K28, K31 <i>attitűd:</i> A2, A4, A5, A6, A9, A10, A11, A12, A13, A14 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F5, F7</p>	
<p>Tantárgy tematikus leírása:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Az igazgatás 2. A közigazgatás kialakulása, fogalma, feladatai 3. A közigazgatási jog alapfogalmai 4. A közigazgatás-tudomány 5. A közigazgatási szerv és a közigazgatási feladatokat ellátó egyéb szervek I. 6. A közigazgatási szerv és a közigazgatási feladatokat ellátó egyéb szervek II. 7. A közigazgatás személyzete 8. A közigazgatás szervezeti rendszere I. 9. A közigazgatás szervezeti rendszere II. 10. A közigazgatás központi szervei I. 11. A közigazgatás központi szervei II. 12. A közigazgatás területi-helyi szervei I. 13. A közigazgatás területi-helyi szervei II. 	

14. Irányítás, felügyelet, ellenőrzés a közigazgatásban

Félévközi számonkérés módja és értékelése:Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során két feladatlapot írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén - 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhetnek előadások, prezentációk tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

- Elégtelen: 0 – 50 pontig
- Elégséges: 51 – 64 pontig
- Közepes: 65 – 77 pontig
- Jó: 78 – 90 pontig
- Jeles: 91 – 100 pontig

Levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhetnek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

- Elégtelen: 0 – 7 pontig
- Elégséges: 8 – 9 pontig
- Közepes: 10 – 11 pontig
- Jó: 12 – 13 pontig
- Jeles: 14 – 15 pontig

A tantárgy keretében az óra témájához kapcsolódó esettanulmányokat, jogeseteket oldanak meg a hallgatók. Az esettanulmány, jogeset megoldása során csoportmunkában, szerepjátékokban kell részt venniük. A hallgatók a témához kapcsolódó kiselőadásokat tartanak a gyakorlatok során.

Kötelező irodalom:

1. Közigazgatási jog 1. – Magyar Közigazgatási Jog Általános Rész 1. 2022. (E-leraning)
2. Woodrow Wilson: The study of administration. Political Science Quarterely, 1887. évi 6. szám

Kötelező jogszabályok:

Alaptörvény vonatkozó rendelkezései (pl.: Kormány), a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, 2010. évi CXXVI. törvény a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatalok kialakításával és a területi integrációval összefüggő törvénymódosításokról, 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról, a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a központi államigazgatási szervekről,

valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény, valamint a 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról

Ajánlott irodalom:

1. Magyar Közigazgatási Jog Általános rész OSIRIS Kiadó, 2006.
2. A közigazgatási jog nagy kézikönyve (Szerk.: Dr. Kilényi Géza) Complex Kiadó Budapest, 2008.
3. Otto Mayer: Deutsches Verwaltungsrechts. München – Leipzig 1924.