

TANTÁRGYI TEMATIKA

Közigazgatási jogi gyakorlat 3.

Tantárgy neve: Közigazgatási jogi gyakorlat 3.	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali: AJKOI254N6 Levelező: AJKOI254L6 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet / Közigazgatási Jogi Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Czékmann Zsolt, egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Szabó Balázs, Dr. Ritó Evelin, dr. Czibrik Eszter, dr. Cseh-Zelina Gergely	
Javasolt félév: 6. félév - tavaszi	Előfeltétel: Közigazgatási jogi gyakorlat 2. (AJKOI254N5, AJKOI254L5)
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét Levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: Gyakorlati jegy
Kreditpont: 1	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: <u>Nappali:</u> A tárgy oktatásának célja, megismertetni a hallgatókat a magyar közigazgatás főbb igazgatási ágaival annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a közigazgatási jogalkalmazás kérdéseinek megoldásához. A gyakorlati foglalkozások célja egyrészt, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, másrészt pedig lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével. <u>Levelező:</u> A tárgy oktatásának célja, megismertetni a hallgatókat a magyar közigazgatás főbb igazgatási ágaival annak érdekében, hogy kellő alapot szerezzenek a közigazgatási jogalkalmazás kérdéseinek megoldásához. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T4, T5, T10, T11, T13, T14, T15, T17, T18 <i>képesség:</i> K1, K4, K6, K12, K14, K15, K20, K26, K28, K31 <i>attitűd:</i> A2, A4, A5, A6, A9, A10, A11, A12, A13, A14 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F5, F7	
Tantárgy tematikus leírása: 1. A gazdaság igazgatása (nemzetgazdaság I.) 2. A gazdaság igazgatása (nemzetgazdaság II.) 3. A gazdaság igazgatása (iparigazgatás) 4. A gazdaság igazgatása (kereskedelmi igazgatás) 5. Védelmi igazgatás (lakossági nyilvántartás) 6. Védelmi igazgatás (rendészeti igazgatás I.) 7. Védelmi igazgatás (rendészeti igazgatás II.) 8. Védelmi igazgatás (honvédelmi igazgatás I.) 9. Területi-műszaki igazgatás (közlekedés igazgatása) 10. Területi-műszaki igazgatás (építésügyi igazgatása) 11. A humán igazgatás (egészségügyi igazgatás)	

12. A humán igazgatás (gyámügy gyermekvédelem igazgatása)
 13. A humán igazgatás (köznevelés igazgatása)
 14. A humán igazgatás (felsőoktatás igazgatása)

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik:

Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során két feladatlapot írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén - 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhetnek előadások, prezentációk tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 50 pontig

Elégséges: 51 – 64 pontig

Közepes: 65 – 77 pontig

Jó: 78 – 90 pontig

Jeles: 91 – 100 pontig

Levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhetnek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 5 pontig

Elégséges: 6 – 9 pontig

Közepes: 10 – 11 pontig

Jó: 12 – 13 pontig

Jeles: 14 – 15 pontig

A tantárgy keretében az óra témájához kapcsolódó esettanulmányokat, jogeseteket oldanak meg a hallgatók. Az esettanulmány, jogeset megoldása során csoportmunkában, szerepjátékokban kell részt venniük. A hallgatók a témához kapcsolódó kiselőadásokat tartanak a gyakorlatok során.

Kötelező irodalom:

1. Közigazgatási jog 3. (szerk.: Nyitrai Péter, Miskolci Egyetemi Kiadó 2023.-e-tananyag)
Elérhető itt: https://jogikar.uni-miskolc.hu/oktatasi_segedletek_kozig
2. Gerrit Manssen: Allgemeines Verwaltungsrecht Stuttgart, 2005.

Ajánlott irodalom:

1. Közigazgatási jog – szakigazgatásaink elmélete és működése (Szerk.: Lapsánszky András) Wolters Kluwer Hungary Kiadó Budapest, 2020. (vonatkozó fejezetei)
2. Az Európai Unió tagállamainak közigazgatása (Szerk.: Szamel – Balázs – Gajduschek – Koi) Complex Kiadó Budapest, 2011.
3. Patrick O'Morain: The Health of the Nation: The Irish Healthcare System 1957-2007. Dublin, 2007.