

TANTÁRGYI TEMATIKA

Tantárgy neve: Munkajog gyakorlat 1.;

Tantárgy neve: Munkajog gyakorlat 1.	Tantárgy Neptun-kódja: AJAMU250N5 AJAMU250L5 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI) Agrár-és Munkajogi Intézeti Tanszék (AMU)
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Dr. Kenderes György PhD egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Rácz Zoltán PhD egyetemi docens Dr. Tóth Hilda PhD egyetemi docens Dr. Jakab Nóra habil. egyetemi docens Dr. Mélypataki Gábor egyetemi tanársegéd	
Javasolt félév: nappali-levelező: 5. félév – őszi diplomás levelező: 5. félév - őszi	Előfeltétel: -
Óraszám/hét: nappali gyakorlat: heti 2 óra levelező gyakorlat: 2 óra/félév	Számonkérés módja: gyakorlati jegy
Kreditpont: nappali-levelező: 1	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A munkajog elsajátítása és megismerése során fontos célkitűzés, hogy a hallgatók ne csak e széles jogterület elméleti szabályaival, hanem annak joggyakorlatával is megismerkedjenek A Munkajog I. című tárgyhoz kapcsolódó gyakorlati példák bemutatásával, jogesetek megoldásával kívánja a tárgy elmélyíteni az elméleti oktatás során megszerzett tudást. A jogesetek megoldása mellett hangsúlyos a munkaügyi kollégiumi állásfoglalások megismertetése, az egyes témához kapcsolódó magyar és külföldi szakirodalom feldolgozása.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T6, T11, T14 <i>képesség:</i> K11, K12, K24 <i>attitűd:</i> A8, A13 <i>autonómia és felelősség:</i> F5	
Tantárgy tematikus leírása:	
Gyakorlat: <ol style="list-style-type: none"> 1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban. 2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata. 3. A munkajog történeti fejlődése. 4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya. 5. Az individuális munkajog rendszere. 6. Az Mt. általános rendelkezései 	

7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere
8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek
9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában
10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.
11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra (43. és 48. héten).

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvételen

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Kötelező irodalom:

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlata/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015