

## TANTÁRGYI TEMATIKA

## Közigazgatási ügyvitel

<b>Tantárgy neve:</b> Közigazgatási ügyvitel	<b>Tantárgy Neptun-kódja:</b> Nappali: AJKOI811JFN3 Levelező: AJKOI811JFL3 <b>Tárgyfelelős intézet:</b> Államtudományi Intézet / Közigazgatási Jogi Tanszék <b>Tantárgyelem:</b> kötelező
<b>Tárgyfelelős:</b> dr. Cseh-Zelina Gergely, tanársegéd	
<b>Közreműködő oktató(k):</b> Dr. Ritó Evelin, dr. Czibrik Eszter	
<b>Javasolt félév:</b> 3. félév - őszi	<b>Előfeltétel:</b> Nappali: AJKOI812JFN1      Közigazgatási alapismeretek Levelező: AJKOI812JFL1      Közigazgatási alapismeretek
<b>Óraszám:</b> Nappali: 4 óra/hét Levelező: 20 óra/félév	<b>Számonkérés módja:</b> Beszámoló
<b>Kreditpont:</b> 3	<b>Munkarend:</b> Nappali és Levelező
<b>Tantárgy feladata és célja:</b> A tantárgy oktatásának célja, hogy a megszerzett, alapvetően elméleti ismeretekre alapozva, a hallgatók továbbfejlesszék a jogalkalmazási készségüket. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók iratszerkesztő, jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is.  <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b> <i>tudás:</i> T1, T2, T3, T6 <i>képesség:</i> K1, K2, K19 <i>attitűd:</i> A6, A9 <i>autonómia és felelősség:</i> F2, F8	
<b>Tantárgy tematikus leírása:</b>	
<b>Előadás:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A hatósági eljárás szakaszai. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya</li> <li>2. Alapvető rendelkezések I.</li> <li>3. Alapvető rendelkezések II.</li> <li>4. A kérelemre induló hatósági eljárás I.</li> <li>5. A kérelemre induló hatósági eljárás II.</li> <li>6. A tényállás tisztázása.</li> <li>7. A hatóság döntései. Kézbesítés, közlés.</li> <li>8. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hivatalbóli eljárás</li> <li>9. Jogorvoslatok.</li> <li>10. Az iratkezelés jogi alapjai.</li> <li>11. Az iratkezelés folyamata I.</li> <li>12. Az iratkezelés folyamata II.</li> </ol>	

13. Ügyvitel a hivatali eljárás során I.

14. Ügyvitel a hivatali eljárás során II.

**Beszámoló teljesítésének módja, értékelése:**

A hallgatók a tananyagból beszámolót tesznek. A beszámoló szóban vagy írásban történik. A beszámoló értékelése a következőképpen történik:

Nem felelt meg 0 – 50 % (0-20 pont)

Megfelelt 51 – 80 % (21-31 pont)

Kiválóan megfelelt 81 – 100 % (32-40 pont)

**Kötelező irodalom:**

1. Az előadáson elhangzottak
2. [Hatósági ügyvitel](#) (Oktatási segédanyag Jogi felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatóknak)
3. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Complex kiadó, Budapest, 2018.
4. William Wade: Administrative Law. Oxford, 311-680. p.

**Kötelező jogszabályok:**

1. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr).
2. A köziratokról, a közlevéltárról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (levéltári törvény),
3. A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) kormányrendelet

**Ajánlott irodalom:**

1. Kommentár az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényhez. (Szerk.: Barabás Gergely, Baranyi Bertold, Fazekas Marianna) Wolters Kluwer Hungary Kft. Budapest, 2018.
2. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.
3. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.