

TANTÁRGYI TEMATIKA

Közigazgatási jogi gyakorlat 2.

Tantárgy neve: Közigazgatási jogi gyakorlat 2.	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali: AJKOI254N5 Levelező: AJKOI254L5 Tárgyfelelős intézet: Államtudományi Intézet / Közigazgatási Jogi Tanszék
	Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Czékmann Zsolt, egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Szabó Balázs, Dr. Ritó Evelin, dr. Czibrik Eszter, dr. Cseh-Zelina Gergely	
Javasolt félév: 5. félév - őszi	Előfeltétel: Közigazgatási jogi gyakorlat 1. (AJKOI254N4, AJKOI254L4)
Óraszám: Nappali: 2 óra/hét Levelező: 2 óra/félév	Számonkérés módja: Gyakorlati jegy
Kreditpont: 1	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja:</p> <p><u>Nappali:</u> A tantárgy oktatásának célja az, hogy az elméleti ismeretekre alapozva a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához. Az oktatás során hangsúlyt fektetünk a hallgatók jogesetmegoldó képességének elmélyítésére is. A gyakorlati foglalkozások célja az is, hogy elmélyítsék az előadásokon elhangzott ismereteket, továbbá lehetőséget adjanak arra, hogy a hallgatók megismerkedjenek a közigazgatási jog szakkifejezéseivel, és a közigazgatási jogalkalmazás néhány alapvető gyakorlati kérdésével.</p> <p><u>Levelező:</u> A tantárgy oktatásának célja az, hogy az elméleti ismeretekre alapozva a hallgatók alapvető készségeket szerezzenek a közigazgatási jog gyakorlati alkalmazásához.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T4, T5, T10, T11, T13, T14, T15, T17, T18 <i>képesség:</i> K1, K4, K6, K12, K14, K15, K20, K26, K28, K31 <i>attitűd:</i> A2, A4, A5, A6, A9, A10, A11, A12, A13, A14 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F5, F7</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
1. A közigazgatási cselekvések I.	
2. A közigazgatási cselekvések II.	
3. Az Ákr. alapelvei és a törvény hatálya	
4. Alapvető rendelkezések I.	
5. Alapvető rendelkezések II.	
6. Alapvető rendelkezések III.	
7. A kérelemre induló hatósági eljárás I.	
8. A kérelemre induló hatósági eljárás II.	
9. A hatóság döntései	
10. Hatósági bizonyítvány, igazolvány és nyilvántartás. A hatósági ellenőrzés	
11. A hivatalbóli eljárás, a különös szabályok	
12. Jogorvoslatok I..	

13. Jogorvoslatok II.

14. Az eljárási költség, a végrehajtás

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Nappali tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A hallgatók gyakorlati foglalkozáson nyújtott teljesítményének értékelése az alábbiak szerint történik: Az aláírás megszerzésének feltétele az, hogy a szemeszter során legfeljebb csak két alkalommal hiányzott a hallgató. A Hallgatói Követelményrendszer 50. § (5) bekezdésének rendelkezése alapján A „amennyiben a hallgató gyakorlatok, laboratóriumi foglalkozások esetén legalább az órák 70 %-án nincs jelen, és távolmaradását megfelelően igazolni nem tudja, az adott tantárgyból az aláírás véglegesen megtagadható, és a hallgató a mulasztását csak ismételt tantárgyfelvétellel pótolhatja”. A gyakorlati foglalkozás érdemjegyének megállapítása az alábbiak szerint történik:

A hallgatók a szemeszter során két feladatlapot írnak, azokért – maximális teljesítmény esetén - 25-25 pontot, összesen 50 pontot kaphatnak. További pontokat, összesen 25 pontot szerezhhetnek előadások, prezentációk tartásáért, jogesetmegoldásért, egyéb feladat megoldásáért, valamint 25 pontot a gyakorlatokon nyújtott aktivitásukért. Az így megszerzett pontok összege a szemeszter végén az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 50 pontig

Elégséges: 51 – 64 pontig

Közepes: 65 – 77 pontig

Jó: 78 – 90 pontig

Jeles: 91 – 100 pontig

Levelező tagozatos hallgatókra vonatkozó követelmények:

A gyakorlaton a hallgatók feladatlapot írnak meg, amelyeknek értékelése során legfeljebb 15 pontot szerezhhetnek. A megszerzett pontok összege az alábbi érdemjegyeknek fog megfelelni:

Elégtelen: 0 – 7 pontig

Elégséges: 8 – 9 pontig

Közepes: 10 – 11 pontig

Jó: 12 – 13 pontig

Jeles: 14 – 15 pontig

A tantárgy keretében az óra témájához kapcsolódó esettanulmányokat, jogeseteket oldanak meg a hallgatók. Az esettanulmány, jogeset megoldása során csoportmunkában, szerepjátékokban kell részt venniük. A hallgatók a témához kapcsolódó kiselőadásokat tartanak a gyakorlatok során.

Kötelező irodalom:

1. Az Általános Közigazgatási Rendtartásról – Jogszabálytükör, Komplex kiadó, Budapest, 2018.
2. Kommentár az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényhez. (Szerk.: Barabás Gergely, Baranyi Bertold, Fazekas Marianna) Wolters Kluwer Hungary Kft. Budapest, 2018.
3. William Wade: Administrative Law., Oxford, 311-680.p.

Kötelező jogszabály:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr).

Ajánlott irodalom:

1. A közigazgatási hatósági eljárásjog jogintézményei. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai VI. kötet. (Szerk.: Gyurita E. Rita, Hulkó Gábor, Józsa Fábián, Lap-sánszky András, Varga Zs. András) Dialóg Campus Kiadó Budapest, 2019.

2. A közigazgatási eljárásjog alapjai és alapelvei. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai V. kötet. (Szerk.: Patyi András, Varga Zs. András) Dialóg Campus Kiadó Budapest, 2019.
3. A hazai közigazgatási hatósági eljárási jog karakterisztikája (Szerk.: Boros Anita, Patyi András) Dialóg Campus Kiadó Budapest, 2019.
4. A hazai közigazgatási (nem hatósági) eljárások alapvető jellemzői a hatékonyság tükrében (Szerk.: Boros Anita, Patyi András) Dialóg Campus Kiadó Budapest, 2020.
5. A közigazgatási eljárás szabályai I. - Az általános közigazgatási rendtartás magyarázata (Szerk.: Petrik Ferenc) HVG-ORAC Kiadó, Budapest, 2017.
6. Bull, Hans-Peter/Mehde, Veith: Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungslehre, 7. Aufl. 2005.