



**dr. Greschner Aliz Közjegyzői Irodája (Kaposvár)**

**teljes, vagy részmunkaidős közjegyzőhelyettes**

**munkatársat keres!**

**Főbb feladatok:**

- valamennyi közjegyzői hatáskörbe tartozó ügy intézése

**Miért jó itt dolgozni?**

- határozatlan szerződés
- széleskörű tapasztalatszerzési lehetőség a közjegyzői munka minden területén
- kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok
- kamarai és egyéb szakmai képzéseken való részvételi lehetőségek (melyek költségét a közjegyző megtéríti)
- hosszú távú karrierlehetőség
- fiatalos, jó hangulatú irodai közösség
- térítésmentes kávé, ásványvíz
- jó megközelíthetőség
- munkába járás költségtérítése

**Elvárások/készségek:**

- jogi szakvizsga megléte elengedhetetlen
- precíz munkavégzés
- az ügyfelekkel való kapcsolattartás miatt jó kommunikációs képesség és türelem
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek

**Jelentkezésnél előnyt jelent:**

- közjegyzői irodában szerzett tapasztalat
- idegennyelv ismeret

**Munkavégzés helye:** Kaposvár

**Mikortól lehet kezdeni:** azonnal

**Bérezés:** megegyezés szerint

**Jelentkezés módja:** fényképes önéletrajzokat bruttó bérigény megjelölésével az [iroda.greschneraliz@kozjegyzo.hu](mailto:iroda.greschneraliz@kozjegyzo.hu) e-mail címre várjuk.