

## TANTÁRGYI TEMATIKA

Tantárgy neve: Munkajog gyakorlat1.;

Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szak

|   |  |
|---|--|
| <b>Tantárgy neve:</b><br>Munkajog 1.  | <b>Tantárgy Neptun-kódja:</b><br>Nappali tagozat: AJAMU145MBAN2<br>Levelező tagozat: AJAMU145MBAL2<br><br><b>Tárgyfelelős intézet:</b><br>Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI)<br>Agrár-és Munkajogi Intézeti Tanszék (AMU) |
| <b>Tantárgyelem:</b> kötelező   |  |
| <b>Tárgyfelelős:</b><br>Dr. Kenderes György PhD. egyetemi docens  |  |
| <b>Közreműködő oktató(k):</b>   |  |
| <b>Javasolt félév:</b><br>nappali-levelező: 2. félév – tavasz   | <b>Előfeltétel:</b><br>Munkajog I (e)<br>Nappali tagozat: AJAMU144MBAN2<br>Levelező tagozat: AJAMU144MBAL2   |
| <b>Óraszám/hét:</b><br>nappali előadás: heti 2 óra<br>levelező előadás: 2óra/félév  | <b>Számonkérés módja:</b><br>gyakorlat   |
| <b>Kreditpont:</b><br>2 kredit  | <b>Munkarend:</b><br>nappali/levelező  |
| <b>Tantárgy feladata és célja:</b><br>A tárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajog, a közszolgálati jog és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapvető szabályait. Ezen belül bemutatásra kerül az individuális munkajog, a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó joganyag, valamint az atipikus munkavégzési viszonyok. Elhatárolásra kerül a munkajogviszony más munkavégzésre irányuló jogviszonyoktól  |  |
| <b>Fejlesztendő kompetenciák:</b><br><i>tudás:</i> T2, T6,<br><i>képesség:</i> K2, K3, K8<br><i>attitűd:</i> A1, A2, A5<br><i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7   |  |
| <b>Tantárgy tematikus leírása:</b>  |  |
| <i>Gyakorlat</i>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban.</li> <li>2. A munkajog jogágiságának kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata.</li> <li>3. A munkajog történeti fejlődése.</li> <li>4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.</li> <li>5. Az individuális munkajog rendszere.</li> <li>6. Az Mt. általános rendelkezései</li> <li>7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere</li> </ol> |  |

8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek
9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában
10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.
11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

#### **Félévközi számonkérés módja és értékelése:**

- Jelenlét
- Jogesetmegoldás
- Zárthelyi dolgozat

Jelenlét ellenőrzése az aláíráshoz és zárthelyi dolgozat a jegy megszerzéséért

Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való jelenlét. Az gyakorlatok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton kettőnél levelező tagozaton egynél több alkalmat mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

#### **Gyakorlati jegy teljesítésének módja, értékelése:**

A gyakorlati órák során 2 zárthelyi dolgozat kerül megírásra

A gyakorlati órák alkalmával 100 pontot szerezhet meg a hallgató, amely a következőkből tevődik össze:

0-60 pont a két zárthelyi eredménye

0-20 pont a gyakorlatokon való részvétel (hallgatói aktivitás)

0-20 pont kiadott otthoni írásbeli feladat teljesítése

Az értékelés 5 fokozatú skálán történik

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

#### **Kötelező irodalom:**

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlatja/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3

2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

**Ajánlott irodalom:**

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára