

TANTÁRGYI TEMATIKA

Tantárgy neve: Munkajog 2.;

Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási BA szak

Tantárgy neve: Munkajog 2	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali tagozat: AJAMU144MBAN2 Levelező tagozat: AJAMU144MBAL2 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI) Agrár-és Munkajogi Intézeti Tanszék (AMU)
Tantárgyelem: kötelező	
Tárgyfelelős: Dr. Kenderes György PhD. egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): Dr. Rácz Zoltán PhD. egyetemi docens	
Javasolt félév: nappali-levelező: 3. félév – ősz	Előfeltétel: Munkajog I AJAMU144MBAN2 AJAMU144MBAL2
Óraszám/hét: nappali előadás: heti 2 óra levelező előadás: 16óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium (szóbeli)
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali/levelező
<p>Tantárgy feladata és célja: A tárgy a Munkajog 1. című tantárgy folytatása, melyet az első félévben oktattott a tanszék. A tárgy megismertet a munkajogviszonyra vonatkozó főbb szabályokkal, valamint a közalkalmazotti és a köztisztviselői jogviszonyra vonatkozó speciális ismeretekkel, kiemelve az eltéréseket a munkajogviszonytól. A hallgatók megismerkedhetnek különösen a munkajogviszony megszüntetésével, a munkáltatói és a munkavállalói kártérítési felelősséggel, valamint a jogviták intézésének rendjével. E tárgy mutatja be a társadalombiztosítási jog és a foglalkoztatáspolitikai alapvető rendelkezéseit is, a munkajoghoz való viszonyukra is kitérően.</p> <p>Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T2, T6, <i>képesség:</i> K2, K3, K8 <i>attitűd:</i> A1, A2, A5 <i>autonómia és felelősség:</i> F1, F3, F6, F7</p>	
Tantárgy tematikus leírása:	
<p>Levelezős: 2018.09.15. Szombat 8.30 - 11.50e A1/309 Dr. Rácz Zoltán 2018.09.29. Szombat 8.30 - 11.50e A1/309 Dr. Rácz Zoltán 2018.10.20. Szombat 8.30 - 11.50e A1/309 Dr. Rácz Zoltán 2018.11.17. Szombat 8.30 - 11.50e A1/309 Dr. Rácz Zoltán</p>	
<p>Előadás</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A munkajog rendszere az Európai Unió szabályozás tükrében. A nemzetközi munkajog, az ILO szerepe a munkajogi jogalkotásban. 2. A munkajog jogágiségének kérdései, elhatárolása más jogágaktól jogterületekről. Munkajog és a polgári jog kapcsolata. 	

3. A munkajog történeti fejlődése.
4. Az Mt., Kjt., Kttv, Áttv hatálya.
5. Az individuális munkajog rendszere.
6. Az Mt. általános rendelkezései
7. A munkaviszony, a közalkalmazotti jogviszony és a köztisztviselői és a kormánytisztviselői jogviszony alanyai, munkaviszony létesítésének rendszere
8. A munkaszerződés módosítása. Eltérő foglalkoztatás egyéb megállapodások. Jogkövetkezmények alkalmazása Munkaviszony tartalma, jogok és kötelezettségek
9. A munkaidő szabályozása a magán és a közszférában
10. A pihenőidők, valamint a szabadságok rendszere az Mt-ben és a közszférában.
11. A munka díjazása – A munkabér
12. Előmeneteli és illetményrendszer a közszolgálatban
13. Európai Munkajog I. – A munkavállalók szabad mozgása
14. Európai Munkajog II. – Egyes speciális szabályok

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A vizsga formája szóbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A vizsga szóbeli kollokvium formájában történik. A hallgatók két tételt húznak. Az elégséges vizsgajegyhez minimum a mindkét tételben található jogintézmények és ismeretekkörök alapszintű ismerete szükséges.

Kötelező irodalom:

1. Jakab Nóra - Prugberger Tamás - Zaccaria Márton Leó (Szerk.: Jakab Nóra): Az Európai Munkajog vázlatja/Abriss des europäischen Arbeitsrechts. Lícium Art Kiadó, Debrecen, 2016. 279 pp. ISBN: 978-615-5658-01-3
2. Prugberger T. - Kenderes Gy. – Mélypataki G.: A munka- és közszolgálati jog intézményrendszerének kritikai és összehasonlító jogi elemzése Novotni Kiadó, Miskolc, 2012.

Ajánlott irodalom:

1. Prugberger Tamás, Kenderes György, Jakab Nóra: Legal questions on the amendment of the labour contract, appointment in labour and public relations in the european and Hungarian legal system, in: EUROPEAN INTEGRATION STUDIES 7:(1) pp. 81-84. (2009)
2. Gyulavári Tamás (Szerk.) Munkajog, ELTE-Eötvös Kiadó, 2015
3. Miskolci Jogi Szemle 2017/2 Különszám: Ünnepi Tanulmányok Prugberger Tamás professor emeritus 80. születésnapjára

