

TANTÁRGYI TEMATIKA

Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai

Munkaügyi és társadalombiztosítás igazgatási BA Szak

nappali/levelező

Tantárgy neve: Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	Tantárgy Neptun-kódja: Nappali tagozat: AJAMU171MBAMSN4 Levelező tagozat: AJAMU171MBAMSL4 Tárgyfelelős intézet: Civilisztikai Tudományok Intézete (CTI) Agrár-és Munkajogi Intézeti Tanszék (AMU) Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Kenderes György (PhD.) egyetemi docens	
Közreműködő oktató(k): -	
Javasolt félév: nappali-levelező: 4. félév – tavaszi	Előfeltétel: Munkajog 1 AJAMU144MBAN2 AJAMU144MBAL2
Óraszám/hét: nappali: 2 óra/hét levelező: 8 óra/félév	Számonkérés módja: kollokvium
Kreditpont: 5 kredit	Munkarend: nappali / levelező
Tantárgy feladata és célja: A tantárgy ismereteket nyújt a hallgatók részére a közalkalmazottakra és a köztisztviselőkre vonatkozó kollektív munkajogi kérdésekről, különös tekintettel a közalkalmazotti tanács működésére, a közszféra érdekegyeztetési rendszerére és kollektív szerződéseire. A stúdium segítséget nyújt a közszféra és a piacgazdaság vonatkozó szabályanyagának elhatárolásához. Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1, T3, T5 <i>képesség:</i> K1, K3 <i>attitűd:</i> A3 <i>autonómia és felelősség:</i> F8	
Tantárgy tematikus leírása: Elmélet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai, mint a közszféra munkajogának (közszolg. munkajog) fogalma, történeti, dogmatikai kérdései 2. Jogforrási rendszere – az egyes jogforrások kapcsolata 3. Az egyes törvények hatálya 4. A jogviszony létesítés és módosítás formai és tartalmi követelményei 5. A jogviszony megszűnése – közös és eltérő szabályok a Kjt., Kttv. vonatkozásában 6. A munkavégzés és minősítés szabályai 7. Előmeneteli és illetményrendszer 8. Munkaidő, pihenőidő, képzés és továbbképzés szabályai 9. Fegyelmi felelősség I. 10. Fegyelmi felelősség II. 11. Fegyelmi felelősség III. 12. Kártérítési felelősség; jogvita eljárás szabályai a Kttv. alapján 	

13. A közsféra munkajogának nemzetközi (EU) kérdései I.
 14. A közsféra munkajogának nemzetközi (EU) kérdései II.

Félévközi számonkérés módja és értékelése:

Félévközi számonkérés a hagyományos értelemben véve nincs, azonban az aláírás megszerzésének a feltétele a jelenlét. Az előadások és a szemináriumok látogatása kötelező. Az esetleges mulasztást csak orvosi igazolással lehet kimenteni. Amennyiben a hallgató nappali tagozaton háromnál több, levelező tagozaton egynél több előadást mulaszt az aláírást csak külön beszámoló sikeres letétele esetén kaphatja meg.

SZMSZ III. 50.§ (8) bek.: „A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására legfeljebb a vizsgaidőszak 2. hetének utolsó napjáig (a vizsgaidőszakban összesen 10 munkanapon) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

Kollokvium teljesítésének módja, értékelése:

A vizsga formája írásbeli kollokvium

Kollokviumot az a hallgató tehet, aki az előadáson megszerezte az aláírást. A hallgatók a félév anyagából tesztet írnak. A teszt értékelése 5 fokozatú skálán történik.

Elégtelen: 50% vagy annál kevesebb

Elégséges: 51 – 63 %

Közepes: 64 – 76 %

Jó: 75 – 87 %

Jeles: 88 – 100 %

Kötelező irodalom:

- Gyulavári Tamás – Horváth István – Hős Nikolett – Petrovics Zoltán – Kártyás Gábor (szerk.): Takács Gábor – Tánzos Rita: Bevezetés a közszolgálati munkajogba. ELTE-Eötvös Kiadó, Budapest, 2015.
- György István – Hazafi Zoltán: Közszolgálati jog. NKE Szolgáltató Kft, Budapest, 2015.
- Mélypataki Gábor: A szakszervezetek szerepe és lehetősége a közszolgálatban, in: ÚJ MAGYAR KÖZIGAZGATÁS 2018:(2) pp. 80-89.
- Marilyn Pittard – Phillipa Weeks (ed.): Public Sector Employment in the Twenty-First Century. ANU E Press, 2007.

Ajánlott irodalom:

1. Gellén Márton (szerk.): Új feladatok – átalakuló közszolgálat. Tanulmányok a II. Magyar Zoltán emlékkonferencia kapcsán. In: http://uni-nke.hu/downloads/konyvtar/digitgy/publikacio/magyar_kotet.pdf
2. Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpálya és emberi erőforrás gazdálkodás. Budapest, Magyar Közlöny Lap - és Könyvkiadó, 2014. (ISBN 978-615-5269-33-2)
3. Rainer Koch – Peter Conrad: New Public Service, Springer, Wiesbaden, 2003