

MINTATANTERV
Munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási alapszak

Ssz	tárgykód	Tárgy megnevezése	félév	Órasz.	Számon kérés	Kredit érték	Előtanulmányi kötelezettség
1.	AJJOE101MT1	Politikai szociológia	1	10	b	2	
2.	BTSZT101AJM1	Szociológia	1	15	K	4	
3.	AJJOT102MT1	Társadalomtörténet	1	15	k	4	
4.	AJALK101MT1	Alkotmányjog	1	15	k	4	
5.	AJPJT101MT1	Polgári jogi alapismeretek	1	10	k	4	
6.	AJAMU101MT1	A munkaügyi kapcsolatok alanyai és szereplői	1	10	k	4	
7.	MESZK101MT1	Számítástechnika	1	8	gy	1	
8.	AJJOT101MT1	A szociális jog kialakulása és alapjai	1	10	k	4	
9.	AJKER101MT2	Társasági jogi alapismeretek	2	15	k	4	Polgári jogi alapismeretek AJPJT101MT1
10.	AJKOI101MT2	Vezetési, szervezési ismeretek	2	10	k	3	
11.	AJKOI102MT2	Jogi informatika	2	10	k	3	Számítástechnika MESZK101MT1
12.	GTÜSE101MT2	Társadalomstatisztika	2	10	k	4	
13.	AJAMU102MT2	Szociálpolitika	2	10	k	3	Szociológia BTSZT101AJM1
14.	AJDHV101MT2	Általános és szakmai lélektan	2	12	k	4	
15.	AJJOT103MT2	Munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete	2	10	k	4	Társadalomtört. AJJOT102MT1
16.	GTGK101MT2	Közgazdaságtan	2	15	k	5	
17.	AJKOI103MT3	Közigazgatási jog	3	20	k	5	Alkotmányjog AJALK101MT1
18.	AJAMU104MT3	Munkaügyi, egészségügyi és szociális szakigazgatás	3	10	k	4	A munkaügyi kapcsolatok alanyai, szereplői AJAMU101MT1
19.	AJAMU105MT3	Foglalkoztatáspolitikai	3	10	k	4	
20.	AJAMU106MT3	Vidékfejlesztési politika	3	10	k	4	
21.	GTÜSZ101MT3	Számvitel alapjai	3	10	k	4	Közgazdaságtan GTGK101MT2
22.	AJAMU108MT3	Munkajog I.	3	30	k	7	
23.	AJEUN101MT4	Az EU alapintézményei és jogrendszere	4	14	k	5	Közigazgatási jog AJKOI103MT3
24.	AJAMU103MT4	Munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek	4	12	k	5	Közigazgatási jog AJKOI103MT3
25.	AJAMU107MT4	Strukturális Alapok az EU-ban	4	10	k	4	Vidékfejlesztési politika AJAMU106MT3
26.	AJPEN101MT4	Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek	4	14	k	5	
27.	GTGVG101MT4	Vállalatgazdaságtan	4	10	b	4	
28.	AJAMU108MT4	Munkajog II.	4	30	k	7	Munkajog I.

							AJAMU108MT3
Munkaügyi kapcsolatok szakirány							
29.	AJAMU110MT5	Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	5	12	k	4	Közigazgatási jog AJKOI103MT3
30.	AJAMU111MT5	Participáció intézményei	5	12	k	4	Munkajog II. AJAMU108MT4
31.	AJAMU112MT5	Szociális párbeszéd Magyarországon az EU-ban	5	16	k	5	Az EU alapintézményei és jogrendszere AJEUN101MT4 Munkajog II. AJAMU108MT4
32.	AJAMU113MT5	Kollektív tárgyalások és megállapodások	5	16	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
33.	AJAMU114MT5	Vitamegoldási eszközök és technikák	5	18	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
34.		Szabadon választható tárgy	5	4x4	4xb	4x2	
Társadalombiztosítási szakirány							
35.	AJAMU120MT5	Egészségbiztosítási jog	5	12	k	4	Munkajog II. AJAMU108MT4
36.	AJPJT102MT5	Egészségügyi és orvosi jog	5	12	k	4	Munkajog II. AJAMU108MT4
37.	AJAMU121MT5	Nyugdíjbiztosítási jog	5	14	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
38.	AJAMU122MT5	Balesetbiztosítási jog	5	12	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
39.	AJKER102MT5	Magánbiztosítási rendszerek	5	14	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
40.	AJAMU123MT5	Szociális és családi támogatások joga	5	18	k	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
41.		Szabadon választható tárgyak	5	2x4	k	2x1	
Munkaügyi kapcsolatok szakirány							
42.	AJAMU115MT6	Az állam és a szociális partnerek együttműködése	6	14	b	5	Munkajog II. AJAMU108MT4
43.	AJAMU116MT6	Szociális jog	6	12	b	3	Munkajog II. AJAMU108MT4
44.	AJAMU117MT6	Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügy, munkabiztonság	6	10	b	2	Munkajog II. AJAMU108MT4
45.	AJAMU118MT6	Közbeszerzési alapismeretek	6	10	b	3	Vidékfejl.politika AJAMU106MT3
46.	AJJOE102MT6	Etika	6	12	b	2	Szociológia BTSZT101AJM1
47.	AJAMU119MT6	Egyenlő bánásmód elvének szabályai	6	10	b	2	Munkajog II. AJAMU108MT4
48.		Szakdolgozat	6			15	
49.		Záróvizsga felkészítés	6	18	-	-	
Társadalombiztosítási szakirány							
50.	AJAMU124MT6	A társadalombiztosítási alapok járulék- és folyószámla rendszer	6	8	b	3	Munkajog II. AJAMU108MT4
51.	AJAMU125MT6	A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései	6	14	b	3	Munkajog II. AJAMU108MT4
52.	AJAMU126MT6	A társadalombiztosítás ellenőrzési és jogorvoslati rendszere	6	8	b	2	Munkajog II. AJAMU108MT4
53.	GEMAK101MT6	Biztosítási matematika alapjai	6	18	b	2	Közgazdaságtan GTGK101MT2
54.	AJPOE101MT6	Polgári eljárásjog alapjai	6	12	6	2	Polgári jogi

							alapismeretek AJPJT101MT1
55.		Szabadon választható tárgy	6	2x6	2xb	2x4	
56.		Szakedolgozat	6			15	
57.		Záróvizsga felkészítés	6	18	-	-	

A **MINTATANTERV** funkciója az, hogy segítséget nyújtson a hallgatónak az átlagos ütemű előrehaladást szolgáló ajánlott tantárgyfelvételhez. A jelen mintatantervben feltüntetett kötelező és kötelezően választható tárgyak minden félévben meghirdetésre kerülnek: a mintatanterv szerinti aktuális félévben órarendi órákkal, míg a mintatanterv szerinti nem aktuális félévben csupán vizsgázási lehetőséggel.

Szakmai gyakorlat: a hallgatóknak 4 hét szakmai gyakorlatot kell teljesíteni, legkorábban a Munkajog II. című tárgy aláírásának megszerzése után lehet teljesíteni.

Szakedolgozat: a záróvizsgára a tanszékek által meghirdetett témakörökből szakedolgozatot kell készíteni.

Záróvizsga:

A hallgató a Záróvizsga Bizottság előtt védi meg a szakedolgozatát és ezzel egyidejűleg záróvizsgát tesz a következő tárgyakból:

Munkaügyi kapcsolatok szakirány esetében	Társadalombiztosítási szakirány esetében
Munkajog	Társadalombiztosítási alapok, járulékok és folyószámla rendszer
Kollektív tárgyalások és megállapodások	Szociális és családi támogatások joga
Szociális jog	Nyugdíjbiztosítási jog
	Balesetbiztosítási jog
	Egészségbiztosítási jog

A záróvizsga eredményét a záróvizsga tárgyaknak és a szakedolgozat érdemjegyének átlaga adja. Az oklevél minősítését pedig a záróvizsga eredménye valamint a szakmai törzsmódulok és a differenciált szakmai anyag – modulok tantárgyai átlagának számtani közepe adja.

Szakmai törzsmódulok:

- Munkaügyi kapcsolatok társadalomtörténete
- A szociális jog kialakulása és alapjai
- Közigazgatási jog
- Az EU alapintézményei és jogrendszere
- Munkaügyi igazgatási eljárási ismeretek
- Munkaügyi, egészségügyi és szociális igazgatás
- Foglalkoztatáspolitikai
- Vidékfejlesztési politika
- Strukturális alapok az EU-ban
- Közgazdaságtan
- Pénzügyi, adójogi és költségvetési ismeretek
- Számvitel alapjai
- Vállalatgazdaságtan
- Munkajog I-II.

Differenciált szakmai ismereti modul

Munkaügyi kapcsolatok szakirány esetében	Társadalombiztosítási szakirány esetében
Költségvetési intézmények munkaügyi kapcsolatai	Egészségbiztosítási jog
Participáció intézményei	Egészségügyi és orvosi jog
Szociális párbeszéd Magyarországon és az Eu-ban	Nyugdíjbiztosítási jog
Kollektív tárgyalások és megállapodások	Balesetbiztosítási jog
Vitamegoldási eszközök és technikák	Magánbiztosítási rendszerek
Az állam és a szociális partnerek együttműködése	Szociális és családi támogatások joga
Szociális jog	A társadalombiztosítási alapok járulék- és folyószámla rendszer
Munkaügyi ellenőrzés, munkaegészségügyi, munkabiztonság	A társadalombiztosítás nemzetközi kérdései
Közbeszerzési alapismeretek	A társadalombiztosítás ellenőrzési és jogorvoslati rendszere
Etika	Biztosítási matematika alapjai
Egyenlő bánásmód elvének szabályai	Polgári eljárásjog alapjai

Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és szakképzettség:

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: a.) munkaügyi kapcsolatok tanácsadó
b.) társadalombiztosítási tanácsadó

Az alapfokozat megszerzéséhez szükséges kredit: 180.

Nyelvi követelmény: középfokú, C típusú nyelvvizsga