

Számlázási tájékoztató ME

Tisztelt Hallgató!

A Miskolci Egyetemen új gazdálkodási rendszer került bevezetésre, emiatt részben megváltozik a számlázási eljárás.

Ami változatlan, hogy aki nem igényel külön számlát, nem kér előre átutalásos számlát, annak a teljesítés után a Neptun elektronikus számlát generál a saját nevére és címére.

Aki más partner (magánszemély) vagy cég (szervezet) nevére szeretne számlát kérni, annak a **Befizető felvitele** tájékoztató szerint egy listából ki kell választania a megfelelő partnert vagy szervezetet, és saját magához rendelni (Pénzügyek/Beállítások menü), vagy ha nem találja, akkor a kötelező adatokkal újat kell felvinnie.


Mindkét fenti esetben a **GYÚJTÓSZÁMLÁT KELL HASZNÁLNI AZ EGYENLEG FELTÖLTÉSÉHEZ** és a beérkezett összegből teljesíteni kell a kiírt tételt. (Gyűjtőszámla: 10027006-01426672-**01120008**)

Aki **átutalásos számlát** kér, saját maga vagy Befizetője számára, annak az **EGYETEM KINCSTÁRI SZÁMLÁJÁRA KELL UTALNIA**, és az eddigiektől eltérően, a következő módon kell eljárnia (a tájékoztató végén, röviden, pontokba foglalva is megtalálhatók a folyamat lépései):

(Kincstári számla: 10027006-01426672-**00000000**)

Az Aktív státuszú tételeket listázva a megfelelő tételnél a sorvégi + jelre kattintva válassza a Befizetőt.

The screenshot shows a web application interface for managing payments. At the top, there are filters for 'Félévek' (Semesters) set to 'Minden félév' and 'Státusz' (Status) set to 'Aktív'. A 'Listázás' button is visible. Below this, there are buttons for 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Tétel kiírás'. The main section is titled '1.) Tételek kiválasztása' and displays account information: 'Gyűjtőszámlák' (100270060142667201120008) and 'Gyűjtőszámla egyenleg' (109 000 HUF). There are 'Befizetés' and 'Visszafizetés' buttons. A table titled 'Befizetendő kiírt tételek[Minden félév, Aktív]' is shown with columns: Név, Félév, Típus, Tárgykód, Összeg, Kiírás dátuma, Befizetés dátuma, and Határidő. A single row is visible for the year 2019/2021, 'Szakmai gyakorlat' type, with a sum of 175 000 HUF, issued on 2019.07.17, and a due date of 2019.07.26. A 'Befizető' dialog box is open, showing a search for 'Diákhitel12'. At the bottom, there are 'Befizet' and 'Törölés' buttons.

A megjelenő ablakban válasszon a Beállításoknál felvitt adatoknak megfelelően Partnert vagy Szervezetet, majd kattintson a  gombra

Befizető hozzárendelése

Kiírt tétel

Jogcím neve	Név	Összeg	Szolg.telj.
9 KOLLIDIJ	2019.április Uni-Hotel kollégiumi díj	21 800 HUF	2019.04.01.

Találatok száma: 1 / 1 (10 ms)

Befizető adatai

Befizető típusa: Szervezet
 Befizető:
 Adószám:
 Cím:
 Átutalásos számlát kérek:

Megléta Vissza

A Kiválaszt-ra kattintva hozzárendelheti a befizetőt a tételhez.

Szervezet kiválasztása

Szervezet kiválasztása

Oldalméret: 20

Név	Típus	Bankszámlaszám	Adószám	Cím	Kiválaszt
Jovzon Safety Systems Hungarv Kft.	Partnerszervezet	24741914205	3516	Miskolc Jovzon út 1.	Kiválaszt

Találatok száma: 1 / 1 (0 ms)

Vissza

Ha az átutalásos számla miatt lejárna a fizetési határidő, és ez akadályozza a beiratkozást, tárgyfelvételt, akkor a kari dékáni hivatalban kell határidő hosszabbítást kérnie.

Számla igény esetén a következő lépéseket kell elvégezni:

1. Saját Befizető felvétele (Pénzügyek/Beállítások) lásd: **Befizető felvétele** dokumentum.
2. Az Aktív tételhez Befizető hozzárendelése (+)
3. Átutalásos számla esetén (és csak ekkor) a Befizető hozzárendeléskor Átutalásos számlát kérek: (befizetés előtt készül a számla)
4. Ha elegendő a befizetőnek az utólagos elektronikus számla, akkor nem kell a pipa, teljesítés után generálódik a számla a befizető nevére.
5. Ha nincs külön befizető megjelölve, a hallgató saját nevére generálódik a számla
6. A számlák a Pénzügyek/Számlák menüből letölthetők.
7. Az átutalásos számlához beérkezett összeg - helyes közlemény esetén - automatikusan teljesíti a kiírt tételt.

Befizető hozzárendelése

Kiírt tétel

Jogcím neve	Név	Összeg	Szolg.telj.	Státusz
GT GTKLABPS KOLTSÉGTERITES	2019/20/1. Szakmai gyakorlat	175 000 HUF	2019.07.17.	Aktív

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms)

Befizető adatai

◆ Befizető típusa: Szervezet

◆ Befizető: Joyson Safety Systems Hungary Kft.

◆ Adószám: 24741914205

◆ Cím: 3516 Miskolc Joyson út 1. (S)

◆ Átutalásos számlát kérek:

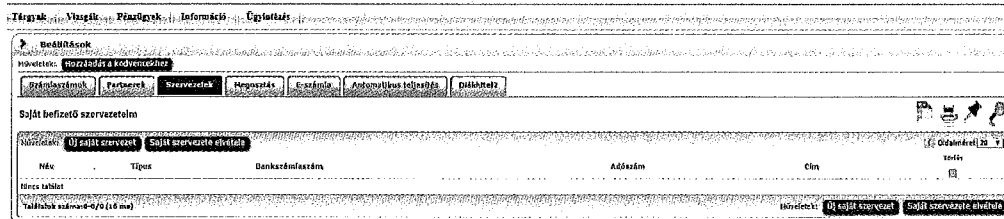
Új Partner vagy Szervezet felvitele:

Partner: magán személy

Szervezet: cég

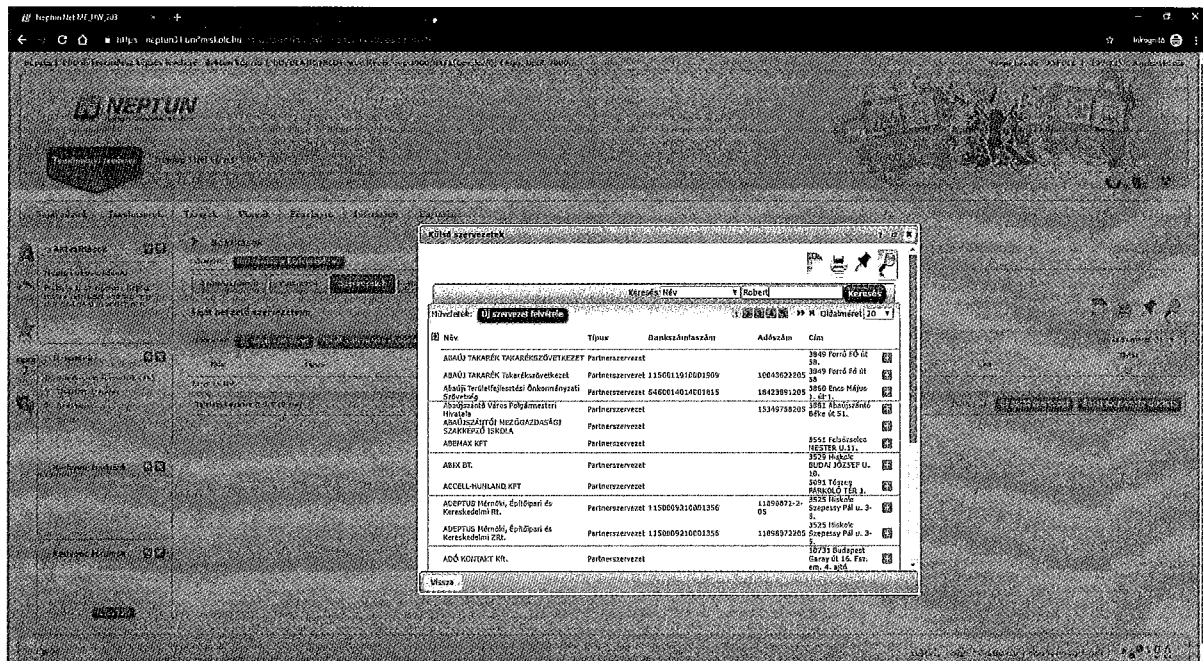
Pénzügyek/Beállítások menü

A lépéseket egyszer kell elvégezni, utána a kiírt tételekhez mindig hozzá kell rendelni a megfelelő befizetőt, ha számlát kér.



Ha nincs a listában saját szervezet, akkor Új saját szervezet gomb.

A megjelenő ablakban a nagyítóra kattintva lehetőség van a listában keresni:



A találatok közül válassza ki a sor végén lévő keresztnél a megfelelőt:

Név	Típus	Bankszámlaszám	Cím
Robert Bosch Elektromos Kft.	Partnerszervezet	11672953-2	3600 Hódmezővásárhely, Róbert
ROBERT BOSCH ENERGIÁK KFT.	Partnerszervezet		
ROBERT BOSCH ENERGIÁK KFT. Hódmezővásárhelyi Kireprészet	Partnerszervezet	11672953-2	3600 Hódmezővásárhely, Róbert
Robert Bosch Kft.	Partnerszervezet	1080000751555003	10222019-2, 1103 Budapest
Robert Bosch Power Tool Kft.	Partnerszervezet	10000007045300040000000	1274683244, 1128 Hódmezővásárhely, Róbert

- Ha nem találja a listában az Önnek megfelelő szervezetet, akkor Új szervezet felvétele gomb
1. fel kell vinni a cég adatait, (a sárga mezők kitöltése kötelező)
 2. a felvitt szervezet adatait el kell fogadtatni a Neptun csoporttal (neptun@uni-miskolc.hu), hogy megjelenjen a keresési listában
 3. elfogadásról kapott értesítés után ennek a leírásnak megfelelően a Pénzügyek/Beállítások el kell végezni a saját szervezet felvételét.

A Saját szervezetként rögzített Befizetőt minden olyan tételhez hozzá kell rendelni a befizetés előtt, amelynél a befizető nevére szeretnénk a számlát. Ha nincs befizető, akkor a hallgató saját nevére készül a számla.

Ha a hozzárendeléskor az Átutalásos számlát kérek jelölő Igaz értékű (van pipa), akkor a számla másnapra legenerálásra kerül, a Pénzügyek/Számlák menüből letölthető, és ez alapján az átutalás teljesíthető. Ha a befizetésről elegendő az elektronikus számla, akkor a jelölőt üresen kell hagyni.