

# A 2019/20. tanév I. félévének vizsgaidőszakára vonatkozó fontosabb tudnivalók és határidők

**Elővizsga:** 2019. december 9-től december 13-ig tart, feltéve, hogy az adott tanszék megadta az elővizsgázás lehetőségét.

**Vizsgaidőszak:** 2019. december 16-tól 2020. február 1-ig tart.

**Vizsgára jelentkezni** a Neptun rendszeren keresztül **2019. december 2-án 8<sup>00</sup>** órától lehet.

## Vizsgára azok a hallgatók tudnak jelentkezni:

- akik az adott tárgyból rendelkeznek aláírással, és azt a Neptunban a tanszék erre a félévre be is írta;
- akik a pénzügyi tartozásukat rendezték. **Fontos tudnivaló:** a hallgatók fizetési kötelezettségüknek akkor tesznek eleget, ha a gyűjtőszámlára történt utalás összegének beérkezése után a Neptun rendszerben a kiírt összeget ténylegesen teljesítik is. **A kiírt tételeiket Önök helyett a Dékáni Hivatal munkatársai nem teljesíthetik!**

**Ha nem sikerült vizsgára jelentkezni, és üzenetként az jelenik meg, hogy „nem teljesült az előkövetelmény”, annak a legtöbbször előforduló okai az alábbiak lehetnek:**

- aláírás hiánya (keressék meg az érintett tanszéket),
- **tantárgyi előkövetelmények hiánya** (az előkövetelményként megjelölt tárgyból nincs sikeres vizsga),
- „**iv díj**” **nem került befizetésre** (ajánlott figyelni, mert az első két vizsga ugyan ingyenes, de az **nem félévente, hanem a tárgy valamennyi félévében összesen számolandó.**
- „**vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg**” címen van előírt tartozása. Aki az **előző vizsgaidőszakban** egy adott tárgyból bejelentkezett vizsgára, de nem jelent meg a vizsgán, a vizsganaphoz beírták a „Nem jelent meg” bejegyzést, annak szolgáltatás típusát választva a tárgyból egy „Vizsgára feliratkozott, de nem jelent meg” jogcímen kell kiírnia, és befizetni egy tételt. Amíg nem rendezi a mulasztási díjat, nem tud vizsgára jelentkezni.
- **költségtérítés vagy egyéb díj meg nem fizetése** (ilyenkor ellenőrizze le, hogy valóban befizetett-e minden díjat a Pénzügyek/Befizetés Minden félév Aktív státuszú tételeinek listázásával).

## Aláírás pótlás:

Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötet Hallgatói Követelményrendszer 50. § (8) bekezdés

„A szorgalmi időszak végét követően az aláírások és a gyakorlati jegyek pótlására a vizsgaidőszak első két hetében (**2020. január 3-ig**) van lehetőség, beleértve a dékáni méltányosság esetét is. A pótlási időszak végének pontos meghatározását minden félévben a tanulmányi időbeosztás tartalmazza. A tantárgyfelelősök/oktatók kötelesek minden hétre legalább egy lehetőséget biztosítani a pótlásra. A vizsgaidőszakban ugyanazon tantárgyból legfeljebb három alkalommal lehet aláírást, gyakorlati jegyet pótolni, első alkalommal kérelem és mulasztási díj befizetése nélkül, a második alkalommal dékáni méltányossági engedély birtokában a 124. § (1) bekezdésében rögzített díj fizetését követően. A harmadik pótlási alkalomra kivételesen indokolt esetben rektori méltányossági engedély birtokában van lehetőség az engedélyben rögzített időpontig, a 124. § (1) bekezdésében rögzített díjak megfizetése után.”

## Kreditbeszámítás:

A 2019/2020. tanév II. félévére vonatkozó kérelmek leadási határideje a vizsgaidőszak 3. hetének utolsó napja (**2020. január 10.**), ezen időpont után nem áll módunkban elfogadni.